

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN-015-2023

**“CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS,
RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO
DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos propios IHSS

Tegucigalpa, septiembre -2023

Contenido

DOCUMENTO DE LICITACIÓN	1
SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	4
IO-01 CONTRATANTE	4
IO-02 TIPO DE CONTRATO.....	4
IO-03 OBJETO DEL CONTRATO	4
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	4
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	4
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.....	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	6
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION.....	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	7
09.1 Documentación Legal	7
09.2 Información Financiera.....	9
09.4 Información Económica.....	10
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	10
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	11
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	11
FASE I, Verificación Legal	11
FASE II, Evaluación Financiera	13
FASE III, Evaluación Técnica.....	13
Sub Fase III. Evaluación Técnica en Documentos:	13
FASE IV. Evaluación Técnica Física	14
FASE V, Evaluación Económica.....	14
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	15
IO 12.01 CRITERIOS PARA DESCALIFICACIÓN OFERENTES.....	16
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	16
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	16
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	17
SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.....	17
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	17
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	18
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	18

CC-04 LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.....	18
CC-05 PLAZOS DE ENTREGA DEL SERVICIO	18
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN.....	18
CC-07 GARANTÍAS.....	18
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	18
CC-08 FORMA DE PAGO	19
CC-09 MULTAS	20
SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	21
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	37
Lista de Precios	37
Formulario de Información sobre el Oferente	39
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique).....	41
Formulario de Presentación de la Oferta	42
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	44
Formulario de Declaración Jurada sobre La Ley Especial Contra el Lavado de Activos	45
Formulario Declaración Jurada de Integridad	47
Formulario de garantía mantenimiento de oferta	49
FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO.....	51
Condiciones Generales del Contrato	53
Condiciones Especiales del Contrato.....	78
CONTRATO.....	80
Aviso de Licitación Pública.....	85

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), promueve la Licitación Pública Nacional N° LPN- 015-2023, que tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)”**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicios para la “Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios, Reconocimiento de Voz y Software Grafico para el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) y el oferente adjudicado.

IO-03 OBJETO DEL CONTRATO

El objetivo de la presente Licitación Pública corresponde a la **“CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL” (IHSS).**

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos (cuando aplique), etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentaran en el tercer piso del salón de sesiones de Invalidez, Vejes y Muerte (IVM) del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Ubicado en: Barrió Abajo, Tegucigalpa, M.D.C.

La presentación de ofertas será: el día xxx de xx de 2023

La hora límite de presentación de ofertas será: **hasta las 10:00 am hora oficial de Honduras** y ese mismo día a las 10:15 a.m., hora oficial, en el mismo salón, se celebrara en audiencia pública la apertura de las ofertas en presencia de los oferentes sus representantes legales o la persona autorizada por el oferente que acredite su condición mediante carta firmada por el representante legal de la sociedad mercantil.

Los oferentes entregarán personalmente sus ofertas en sobres cerrados y sellados, adicionalmente se deberá acompañar una (1) copia en documento físico y en digital USB en formato de PDF. Tanto los sobres interiores y el sobre o paquete exterior deberán ser rotulados de la siguiente manera.

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación.

Parte Central:

Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)

Bo. Abajo, Edificio Administrativo, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Esquina Superior:

Izquierda: Nombre del oferente y su dirección completa

Derecha: Fecha de Apertura

Esquina Inferior:

Izquierda;

Oferta de Licitación Pública Nacional LPN-015-2023 **“CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)”**,

Derecha:

“Oferta Económica”, “Documentación Legal y Técnica”, respectivamente

Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).

El acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras y en el portal del IAIP.

NOTA:

- a) En atención a los principios establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así mismo en el código de Ética del Servidor Público, el INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), garantiza que los procesos serán realizados de manera transparente.
- b) La oferta presentarla en moneda nacional (lempira) deberá ser firmada y sellada en cada página por el Gerente General o Representante Legal.
- c) Inmediatamente después del Acto de Apertura se permitirá los interesados examinar las ofertas de los otros oferentes, Según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado (Artículo 50) y su Reglamento (Artículo 124). En ningún caso se permitirá obtener fotocopias de las ofertas; sin perjuicio de la confidencialidad prevista en el artículo 6 párrafo segundo de la Ley de Contratación del Estado y 10 y 12 párrafo segundo de su Reglamento. En este sentido el Comprador se reserva el derecho de indicar que información debe mostrar.
- d) La oferta original deberá de venir debidamente foliada, acompañada de dos (2) copia impresas, y selladas en sus sobres correspondiente.

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Instituto Hondureño de Seguridad Social por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Instituto Hondureño de Seguridad Social.

IO-05.1 CONSORCIO

Las empresas constituidas como Consorcio presentarán una sola Oferta, como miembro de un Consorcio. Todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 DECLARACION DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.

1. Se procederá al análisis, evaluación y recomendación de adjudicación con un (1) oferente como mínimo que se presente, siempre y cuando cumpla con toda la documentación legal, técnica y especificaciones y condiciones técnicas solicitadas en las bases de licitación.
2. El INSTITUTO declarará desierto el proceso cuando no se hubiere presentado ningún oferente.
3. "El INSTITUTO" declarará fracasado el proceso cuando:
 - a) Cuando se hubiere omitido en el procedimiento requisitos esenciales establecidos en la ley en sus disposiciones reglamentarias;
 - b) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidas en este pliego de condiciones, en correspondencia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado;
 - c) Si se comprueba la existencia de colusión;
 - d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado;
 - e) Cuando presente motivos de fuerza mayor debidamente comprobados y;
 - f) Las demás establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir de la fecha de presentación y apertura de las ofertas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren

emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público; en este último caso, la garantía deberá inscribirse en el registro del Banco Central de Honduras en el que figuren anotados dichos valores, quedando inmovilizados y afectos a las obligaciones garantizadas, con excepción, en este último caso, de los rendimientos que generen.

La Garantía de mantenimiento de Oferta tendrá un período de validez de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción y apertura de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador se notificará dentro de los 90 días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 Documentación Legal

1. Fotocopia legible de la escritura de Constitución de la Sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
2. Fotocopia legible del Poder del Representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
3. fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
4. fotocopia legible del RTN de la Sociedad Mercantil y su Representante Legal (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
5. fotocopia de la Constancia de solvencia municipal vigente a la fecha de apertura de las ofertas, extendida por la Alcaldía Municipal de su domicilio del oferente y su representante legal (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
6. Fotocopia del Permiso de Operación vigente, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio de la empresa (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
7. Declaración Jurada original, sobre las prohibiciones o inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de contratación del estado de Honduras (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
8. Declaración Jurada original de los socios y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).
9. Declaración Jurada original de los socios y su representante legal que actuarán con integridad y transparencia, comprometiéndose a cumplir con los enunciados del formulario respectivo (**autenticada de acuerdo al código del notariado**).

10. Certificación Original de Cumplimiento de Normativa Laboral, extendida por la Dirección General de Inspección, conforme al artículo 2 numeral 8) de la Ley de Inspección del Trabajo, vigente a la fecha de presentación de ofertas.
11. Fotocopia de la certificación de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o constancia de que está en trámite la misma. De no tenerla deberá presentarla a la firma del contrato.
12. Constancia original del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones en el Instituto Hondureño de Seguridad Social, a excepción de empresas que tengan menos de un año de constituidas .
13. Certificación extendida por la Secretaria de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico que acredite la Representación de Distribuidor o Agente del bien o servicio ofertado **(autenticada de acuerdo al código del notariado)**.
14. Constancia orinal emitida por la Secretaría General del Ministerio Público, y/o constancia que se encuentra en trámite, en la cual se exprese que sus socios y, representante legal o sus socios **NO** están sujetos a procesos de investigación a **nivel nacional**. (Con una vigencia de 6 meses de su emisión). (En caso de presentar constancia de trámite, presentar la original al momento de la firma del contrato).
15. Constancia original de solvencia del instituto nacional de formación (INFOP), vigente a la fecha de apertura de las ofertas, en el cual se exprese, que el oferente está al día en el pago de sus aportaciones al instituto.
16. Constancia emitida por el fabricante, indicando que el proveedor es un canal oficial para comercializar el portafolio de soluciones y servicios, la cual puede ser emitida en el extranjero y que tenga validez en la Republica de Honduras **(autenticada de acuerdo al código del notariado)**.
17. Constancia de Autorización para que el Instituto pueda verificar la documentación presentada por los oferentes. Esta debe extenderse en papel original membretado del oferente.

Nota:

- Todos los documentos que se presenten en copia deberán ser debidamente autenticados de acuerdo al Código del Notariado.
- Todas las declaraciones juradas deberán ser presentadas en original y debidamente autenticadas por un Notario Público.
- Todas las solvencias, certificaciones, permisos deben estar vigentes.

09.2 Información Financiera

1. Constancias de Institución Bancaria acreditada en el país, en donde conste que tiene cuentas de ahorro o cheque del 5% del monto total de la oferta.
2. Constancia Bancaria que acredite una línea de crédito del 5% del monto ofertado.
3. Balance General y Estado de Resultado de los dos últimos años debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratare de personas jurídicas o de comerciantes individuales (Art. 33 RLCE).

Nota:

- Se solicitará Estados Financieros de los dos (2) últimos años fiscales; cuando la auditoria no estuviese concluida, deberá presentar constancia de la firma auditora que indique que los estados financieros del año que antecede se encuentran en proceso de auditoría.
- Autorización para que Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

09.3 Información idoneidad Técnica

El oferente deberá presentar junto con su oferta los siguientes documentos de Idoneidad técnica:

1. Declaración Jurada original autenticada que se compromete a:
 - a) Cumplir con los servicios ofertados en tiempo y forma de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en esta base.
 - b) Que cuenta con la totalidad de la plataforma, servicios y el personal técnico requeridos para atender las condiciones funcionales solicitadas.
2. Constancia emitida por el fabricante, indicando que el proveedor es un canal oficial para comercializar el portafolio de soluciones y servicios, la cual puede ser emitida en el extranjero y que tenga validez en la Republica de Honduras.
3. Presentar como mínimo tres (3) constancias originales y/o contratos, emitidas por empresas públicas o privadas en la República de Honduras o a nivel de Centro América (en caso de ser de países centroamericanos deben venir debidamente Apostilladas) manifestando que el oferente ha suministrado suite de automatización de procesos de negocios o software de reconocimiento de voz para uso médico, indicando que cumplió en calidad y tiempo, por un valor contractual igual o mayor al 30% del valor ofertado y durante los últimos 2 años. La constancia deberá indicar el cumplimiento en el tiempo, con la calidad y demás obligaciones Contractuales, así como los datos de: Nombre de la persona que se puede contactar, número de teléfono y correo electrónico.

Nota: Todo documento que sea copia, deberá ser debidamente autenticado.

09.4 Información Económica

DOCUMENTOS NO SUBSANABLES (DNS)

1. Carta de la oferta (formulario Presentación de la Oferta de la sección IV), firmada y sellada por el representante legal de la empresa oferente en cada una de sus páginas.
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del monto total ofertado y con indicación de la cláusula obligatoria
3. Lista de Precio (conforme al formulario de la sección IV, Formularios de la Oferta), debidamente firmado y sellado en cada una de sus páginas, por el Representante Legal de la empresa. La propuesta económica deberá contener la descripción de los servicios a brindar con sus precios unitarios y totales por un año de servicio. Sin incluir el 15 % de impuesto sobre ventas, no obstante, lo anterior, si los bienes pagan este impuesto debe de indicarlo mediante una nota marginal.
4. Será motivo de descalificación de la oferta, Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

09.5 Documento que deben presentarse antes de la Firma del contrato (Oferente Ganador) según el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

1. Constancia de solvencia ORIGINAL extendida por la Procuraduría General de la Republica, en donde se haga constar que la empresa oferente y su representante legal NO tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado.
2. Constancia de solvencia electrónica vigente, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa y del Representante Legal.
3. Certificación de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
4. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de Licitación y que formulen preguntas y/o aclaraciones, deberán remitirlas a la Subgerencia de Suministros Materiales y Compras, sexto piso del Edificio Administrativo, Barrio Abajo, Tegucigalpa M.D.C. El comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el comprador por lo menos quince (15) días calendario antes de la fecha límite la presentación de ofertas. Asimismo, serán publicadas en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn) y el Portal de Transparencia del IHSS.

Nota: Toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

El Instituto Hondureño de Seguridad Social, podrá antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el documento base, la cual formará parte del documento base de licitación y, deberá ser comunicada por escrito, ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn) y portal de transparencia.

El Instituto podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTOS VERIFICABLES	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Fotocopia legible de la escritura de Constitución de la Sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
2. Fotocopia legible del Poder del Representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
3. fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
4. fotocopia legible del RTN de la Sociedad Mercantil y su Representante Legal (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
5. fotocopia de la Constancia de solvencia municipal vigente a la fecha de apertura de las ofertas, extendida por la Alcaldía Municipal de su domicilio del oferente y su representante legal (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
6. Fotocopia del Permiso de Operación vigente, extendida por la Alcaldía Municipal del domicilio de la empresa (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		
7. Declaración Jurada original, sobre las prohibiciones o inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de contratación del estado de Honduras (autenticada de acuerdo al código del notariado) .		

8. Declaración Jurada original de los socios y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (autenticada de acuerdo al código del notariado).		
9. Declaración Jurada original de los socios y su representante legal que actuarán con integridad y transparencia, comprometiéndose a cumplir con los enunciados del formulario respectivo (autenticada de acuerdo al código del notariado).		
10. Certificación Original de Cumplimiento de Normativa Laboral, extendida por la Dirección General de Inspección, conforme al artículo 2 numeral 8) de la Ley de Inspección del Trabajo, vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
11. Fotocopia de la certificación de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o constancia de que está en trámite la misma. De no tenerla deberá presentarla a la firma del contrato.		
12. Constancia original del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) de encontrarse al día en el pago de sus aportaciones o contribuciones en el Instituto Hondureño de Seguridad Social, a excepción de empresas que tengan menos de un año de constituidas.		
13. Certificación extendida por la Secretaria de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico que acredite la Representación de Distribuidor o Agente del bien o servicio ofertado (autenticada de acuerdo al código del notariado).		
14. Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público, y/o constancia que se encuentra en trámite, en la cual se exprese que sus socios y, representante legal o sus socios NO están sujetos a procesos de investigación a nivel nacional . (Con una vigencia de 6 meses de su emisión). (En caso de presentar constancia de trámite, presentar la original al momento de la firma del contrato).		
15. Constancia original de solvencia del instituto nacional de formación (INFOP), vigente a la fecha de apertura de las ofertas, en el cual se exprese, que el oferente está al día en el pago de sus aportaciones al instituto.		
16. Constancia emitida por el fabricante, indicando que el proveedor es un canal oficial para comercializar el portafolio de soluciones y servicios, la cual puede ser emitida en el extranjero y que tenga validez en la Republica de Honduras (autenticada de acuerdo al código del notariado).		
17. <u>Constancia de Autorización para que el Instituto pueda verificar la documentación presentada por los oferentes. Esta debe extenderse en papel original membretado del oferente</u>		

Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

NOTA:



- Todos los documentos que se presenten en copia deberán ser debidamente autenticados de acuerdo al Código del Notariado.
- Todas las Declaraciones Juradas deberán ser presentadas en original y debidamente autenticadas por un Notario Público.
- Todas las Solvencias, Certificaciones, permisos deben estar vigentes.

FASE II, Evaluación Financiera

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Constancias de Institución Bancaria acreditada en el país, en donde conste que tiene cuentas de ahorro o cheque del 5% del monto total de la oferta.		
b) Constancia Bancaria que acredite una línea de crédito del 5% del monto ofertado.		
<p>c) Balance General y Estado de Resultado de los últimos dos años debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratare de personas jurídicas o de comerciantes individuales (Art. 33 RLCE).</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitará Estados Financieros de los dos (2) últimos años fiscales; cuando la auditoria no estuviese concluida, deberá presentar constancia de la firma auditora que indique que los estados financieros del año que antecede se encuentran en proceso de auditoría. • Autorización para que Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), pueda verificar la documentación presentada con los emisores. 		

FASE III, Evaluación Técnica

Sub Fase III. Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>1. Declaración Jurada original autenticada que se compromete a: (a) Cumplir con los servicios ofertados en tiempo y forma de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en estas bases. (b) Que cuenta con la totalidad de la plataforma, servicios y el personal técnico requeridos para atender las condiciones funcionales solicitadas.</p>		
<p>2. Constancia emitida por el fabricante, indicando que el proveedor es un canal oficial para comercializar el portafolio de soluciones y servicios, la cual puede ser emitida en el extranjero y que tenga validez en la Republica de Honduras.</p>		
<p>3. Presentar como mínimo tres (3) constancias originales y/o contratos, emitidas por empresas públicas o privadas en la República de Honduras o a nivel de Centro América (en caso de ser de países centroamericanos deben venir debidamente Apostilladas) manifestando que el oferente ha suministrado suite de automatización de procesos de negocios o software de reconocimiento de voz para uso médico, indicando que cumplió en calidad y tiempo, por un valor contractual igual o mayor al 30% del valor ofertado y durante los últimos 2 años. La constancia deberá indicar el cumplimiento en el tiempo, con la calidad y demás obligaciones Contractuales, así como los datos de: Nombre de la persona que se puede contactar, número de teléfono y correo electrónico.</p>		

FASE IV. Evaluación Técnica Física

La Comisión de Evaluación tiene la potestad de inspeccionar las instalaciones físicas. (NO APLICA)

FASE V. Evaluación Económica

ASPECTO VERIFICABLE EN DOCUMENTOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> Carta (formulario Presentación de la Oferta de la sección IV;) oferta firmada y sellada por el representante legal de la empresa, en cada una de sus páginas. 		

<ul style="list-style-type: none"> Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor del dos por ciento (2%) del monto total ofertado y con indicación de la cláusula obligatoria 		
<ul style="list-style-type: none"> Lista de Precio (conforme al formulario de la sección IV, Formularios de la Oferta), debidamente firmado y sellado en cada una de sus páginas, por el Representante Legal de la empresa. La propuesta económica deberá contener la descripción de los servicios a brindar con sus precios unitarios y totales y por cada año de servicio. Sin incluir el 15 % de impuesto sobre ventas, no obstante, lo anterior, si el servicio paga este impuesto debe de indicarlo mediante una nota marginal. (DNS). Será motivo de descalificación de la oferta, Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta. 		

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes. Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado de la Republica de Honduras.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

Para los fines anteriores se entenderá subsanable, la omisión de la información de acuerdo a lo establecido en el Art. 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Si hubiere discrepancia entre precios expresados en letras y en cifras, se considerarán los primeros; asimismo, si se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total de los artículos incluidos en cada uno de éstos, se considerará el primero.

La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que se hubieren detectado durante el examen de las ofertas, debiendo notificarse al proponente de acuerdo a lo establecido en el Art. 133 del Reglamento a Ley de Contratación del Estado.

Nota: El valor de la oferta y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

Serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

Descalificación de la Oferta.

- a. No estar firmadas por el oferente o su representante legal el formulario o carta de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas;
- b. Estar escritas en lápiz “grafito”;
- c. Haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse a los tipos de garantía admisibles;
- d. Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo con los artículos 15 y 16 de la Ley;
- e. Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubieran sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento;
- f. Haberse presentado por oferentes no precalificados o, en su caso, por oferentes que no hayan acreditado satisfactoriamente su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional; g) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos;
- g. Establecer cláusulas diferentes a las previstas en la Ley, en el presente Reglamento o en el pliego de condiciones;
- h. Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;
- i. Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el pliego de condiciones.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras y el Portal de Transparencia, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, el órgano contratante podrá solicitar prórroga, si los proponentes no aceptan podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente del INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, IHSS y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

El oferente que resultare adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato en un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su Notificación; lo anterior en cumplimiento a los artículos: 36 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 30 del Reglamento Ley de Contratación del Estado, los siguientes documentos:

1. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
2. Original o copia autenticada de la Solvencia Fiscal electrónica vigente del oferente, emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.
4. Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCIÓN II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Instituto Hondureño de Seguridad Social, (IHSS); a través de la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación, como área ejecutora del contrato quien tendrá asignado para supervisar dentro de sus competencias, la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales y, entre sus funciones tendrán las siguientes:

- a) Recibir las credenciales y/o accesos del software.
- b) Dar seguimiento a los servicios prestados, que sean realizados en tiempo y forma de acuerdo a las especificaciones técnicas ofertadas adjudicadas.
- c) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato de servicios estará vigente por un (1) año a partir de la autorización de inicio extendida por la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC).

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento del servicio.

CC-04 LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

El servicio será prestado desde las oficinas de Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones, octavo piso, del edificio administrativo, Barrio Abajo, Tegucigalpa.

CC-05 PLAZOS DE ENTREGA DEL SERVICIO

El servicio será prestado, tal como se establece en cada uno de los tres **lotes I, II, III y IV**, de las especificaciones técnicas del documento base de licitación durante la vigencia del contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

El contratista deberá regirse según el procedimiento establecido por el IHSS para la prestación del servicio, para lo cual deberá coordinarse la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones, para programar el día y la hora del inicio del servicio.

CC-07 GARANTÍAS

Los interesados en participar en una licitación pública deberán garantizar el mantenimiento de precio y las demás condiciones de la oferta mediante el otorgamiento de una garantía equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor de la oferta. Comunicada que fuere la adjudicación del contrato, dicha garantía será de vuelta a los participantes, con excepción del oferente seleccionado quien previamente deberá suscribir el contrato y rendir la garantía de cumplimiento (Art. 99 LCE).

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El particular que contrate con la administración deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato en el plazo que se establezca en el pliego de condiciones, equivalente al quince por ciento (15%) de su valor o demás garantías que determinen los documentos (Art. 100 LCE).

La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original y estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución de la obra o la entrega del suministro. Si por causas imputables al contratista no se constituyere esta garantía en el plazo previsto, la administración declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la garantía de la oferta.

Ampliación de la vigencia de garantía de cumplimiento. Si por causas establecidas contractualmente se modifica el plazo de ejecución de un contrato por un término mayor de dos meses, el contratista deberá de ampliar la vigencia de la garantía de cumplimiento de manera que venza tres (3) meses después del nuevo plazo establecido, si así ocurriere, el valor de la ampliación de la garantía se calculara sobre el monto pendiente de ejecución siempre que lo anterior hubiere sido ejecutado satisfactoriamente (Art. 102 LCE). Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

CC-08 FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán por servicio prestado, en forma diferenciada para cada lote en moneda nacional, una vez que el contratista presente el informe documentado en físico y con evidencia digital de respaldo, la cual deberá ser presentada en los primeros cinco días hábiles del siguiente mes, misma que deberá ser verificada y validada por la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones mediante la emisión de un informe sobre las actividades mediante la emisión de un informe. Asimismo, la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones validará y canalizará la información antes referida y la remitirá a la Gerencia Administrativa y Financiera del Instituto Hondureño de Seguridad Social, para el respectivo pago conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la Institución.

Número de Lote	Descripción del componente o servicio	Forma de pago
LOTE 1		
	Software (Servicio)	4 pagos del 25% cada trimestre.
	Entrenamiento y capacitación	100% Una vez recibido
	Automatización de procesos haciendo uso de la herramienta	20% una vez iniciado el servicio, 40% a la mitad del servicio y 40% al finalizar el servicio
LOTE 2	Software como Servicio	4 pagos del 25% cada trimestre.
LOTE 3	Diademas	100% una vez recibidos en Almacén Central.
LOTE 4	Software de Diseño Grafico	4 Pagos del 25% cada trimestre.

Los documentos a presentar para el trámite de pago son los siguientes:

1. Factura comercial original
2. Informe original debidamente firmado y sellado por las partes.
3. Recibo membretado de pago
4. Copia del pago de la planilla del IHSS, vigente
5. Copia de la Garantía de Cumplimiento
6. Constancia electrónica de estar sujetos al régimen de pagos a cuenta.
7. Constancia de Solvencia Fiscal
8. Copia de la orden de compra exonerada
9. Copia del Contrato
10. Orden de compra Original SAP (si aplica)

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato al momento del incumplimiento de acuerdo a la tasa fiscal vigente de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Ingresos y Egresos de la República.

Si el contrato sufre efecto en otro ejercicio fiscal, la multa será aplicable de acuerdo a lo establecido en la forma y el monto establecido en las disposiciones generales de presupuesto vigente al momento de cometer la infracción.

SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS Y SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE VOZ PARA USO MÉDICO EN EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

El Instituto Hondureño de Seguridad social requiere de una herramienta de automatización de procesos de negocio para sus diferentes áreas, esto con el propósito de continuar con su transformación digital, con este software se pretender diagramar, orquestar, controlar, monitorear tareas manuales y automáticas de acuerdo con sus flujos de trabajo (LOTE 1).

Para el área médica, adicionalmente el IHSS requiere de una solución de reconocimiento de voz especializada para convertir con precisión la voz del médico en narraciones o transcripciones detalladas para ser incorporadas al expediente médico electrónico de sus pacientes (LOTE 2) y las diademas para uso del software (LOTE 3) Y Software de Diseño Gráfico (LOTE 4).

LOTE 1:

Software de Automatización de Procesos

El Instituto Hondureño de Seguridad social requiere de una Suite de Automatización de procesos de Negocios (suite BPM) para la automatización de sus procesos de negocio en el área de gestión de Riesgos, Planificación, Auditoria y diferentes áreas. Para esto se requiere contar con el software, capacitación, entrenamiento e implementación de la herramienta con el objetivo:

- Automatizar el ciclo de vida de los procesos de negocio del Instituto.
- Monitorizar, evaluar y optimizar procesos de negocio
- Gestionar adecuadamente los recursos, de acuerdo con los requerimientos de los procesos.
- Conocer y comprender la metodología BPMN 2.0 adecuada a la herramienta.

Con esta solución tecnológica el Instituto Hondureño de Seguridad Social podrá realizar el modelado de sus procesos, automatizarlos, medir y evaluar resultados mediante el monitoreo y realizar cambios y mejoras por medio de la optimización.

Descripción del proyecto

El Instituto Hondureño de Seguridad Social requiere mejorar la gestión de sus procesos de negocio, así como tener una mayor visibilidad y control de estos, posibilidad de evaluar y medir sus resultados y mejorar en base a los resultados que se obtiene.

Por esto se ha definido lo siguiente (productos esperados)

- a) Software Suite **de Gestión de Automatización Procesos de Negocios.**
- b) Entrenamiento en la herramienta
- c) Capacitación básica en la metodología BPMN 2.0 adecuada a la herramienta
- d) Aprovisionamiento de Infraestructura en la nube necesaria para la instalación e implementación de la herramienta para los ambientes requeridos.
- e) Instalación e implementación del software.
- f) Automatización de procesos haciendo uso de la herramienta ofertada de las siguientes áreas.
 - a. Unidad de Gestión de Riesgos
 - b. Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión
 - c. Unidad de Auditoría

Requerimientos Generales.

El software se requiere en modalidad de suscripción, por lo tanto, se debe indicar claramente el valor de suscripción, más los costos de implementación y entrenamiento el primer año, se debe incluir el primer año de soporte.

Se requiere opción para usuarios ilimitados en el uso de los procesos ya automatizados. Los usuarios diseñadores y generadores de automatización procesos o usuarios que harán uso de la herramienta serán como mínimo 20, es decir usuarios que harán diagramación y automatización de los procesos. El oferente debe explicar claramente la forma en la cual se ofrecen los usuarios.

Capacitación y entrenamiento

Se requiere capacitación en la herramienta BPM para el personal técnico, considerando un mínimo de 10 personas titulares y de 5 oyentes, esto es personal de la Gerencia de Tecnologías de información y Comunicaciones, la misma puede ser virtual o presencial.

Automatización de procesos

El software BPM se requiere en primera instancia para la automatización de procesos de varias áreas, el objetivo final es la creación de un Sistema de Información Integrada de Gestión, Sistema de Gestión de Riesgos y Sistema de gestión para los procesos de Auditoría, de forma tal que el oferente adjudicado entregue el software BPM, los procesos automatizados según se ha listado, entrenamiento y capacitación en la herramienta, de forma que el personal del IHSS pueda posteriormente adecuar la automatización de procesos entregada, ampliarla y/o aplicar el conocimiento a nuevas áreas.

LOTE 1:
Software de Automatización de Procesos de Negocios.

	Característica	Cumple	No Cumple	Observaciones
1	Sección 1 – Generalidades			
a)	Módulos o componentes para modelado de procesos.			
b)	Módulos o componentes para ejecución de los procesos, monitorización y optimización.			
c)	Módulos o componentes para monitorización y optimización.			
d)	Automatización de procesos sin requerir programación o mediante una plataforma baja en código (low code), de preferencia, debe ser utilizable por usuarios no técnicos, los cuales deben poder crear y mantener procesos de acuerdo con el ciclo (modelado, ejecución, monitorización y optimización).			
e)	El modelado y automatización de procesos básico no requiere programación, salvo aquellos casos particulares o muy específicos.			
f)	La herramienta debe seguir el flujo: Modelado, ejecución, monitorización y optimización.			
2	Sección 2. Modelado de Procesos			
a)	El software incluye una herramienta o editor que permita diseñar los procesos en forma gráfica.			
b)	La diagramación de los procesos se realiza mediante BPMN 2.0			
c)	La herramienta de modelado de procesos permite la exportación de los diagramas y la integración con el motor de procesos			
3	Sección 3. Motor de procesos y gestión de tareas			
a)	La suite cuenta con componentes para la ejecución de los procesos			
b)	Funcionalidad para ejecución en modo de prueba y depuración (simulación)			
c)	Funcionalidad para ejecución en tiempo real			
d)	La suite debe contar con una herramienta para la monitorización de los procesos			

	permitiendo ver su ejecución			
e)	La suite de software cuenta con un motor de flujo de trabajo el cual automatiza, ejecuta y orquesta los procesos de negocio			
4	Sección 4. Herramienta de construcción de formularios.			
a)	El software Cuenta con una herramienta para la construcción de formularios			
b)	Es posible construir formularios sin necesidad de programación			
c)	Se incluyen componentes gráficos tales como campos de texto, etiquetas, botones, menús desplegables, checkbox, opción única, opción múltiple, campos de contraseña, campos ocultos, tablas, imágenes, archivos adjuntos, con el propósito de capturar y mostrar datos			
e)	Se incluyen pantallas de aprobación para los que toman decisiones.			
5	Sección 5. Integración con herramienta de Mensajería y/o Bandeja de entrada			
a)	La suite debe incluir una bandeja de tareas la cual avisara a los usuarios de las tareas, alertas, notificaciones e información pertinente o en su defecto debe ser integrable con herramientas tales como correo electrónico (MS 365), o mensajería electrónica (Microsoft teams o similares)			
6	Sección 6. Creación de informes y cuadros de mandos			
a)	La herramienta cuenta con la facilidad de crear informes de acuerdo con la necesidad y la creación de tableros o cuadros de mando, así como gráficos de diversos tipos para supervisión y monitoreo de los procesos.			
7	Sección 7. Monitorización			
a)	La suite incluye una herramienta para monitoreo de los procesos en tiempo real, esta herramienta debe mostrar y representar en tiempo real información relativa a los procesos y sus actividades o tareas.			
8	Sección 8. Gestión de Versiones			
a)	La suite debe incluir un sistema de control de versiones que ayude a la gestión de las diferentes versiones o la evolución de un			

	proceso.			
9	Sección 9. Motor de reglas			
a)	El software o suite debe contar con la facilidad de creación de reglas de negocios para la facilitar la automatización de los procesos.			
10	Gestión de usuarios y roles			
a)	La suite permite la gestión de usuarios y roles para el uso de las herramientas en los procesos automatizados, permitiendo la gestión de información de acuerdo a la confidencialidad de la misma.			
b)	Se permite la gestión de usuarios integrando con Active Directory			
11	Integración			
a)	La herramienta permite la integración con herramientas tales como			
	Autenticación e integración con usuarios Microsoft 365 Google Apps Active Directory Otras herramientas similares			
b)	Conexión con documentos y archivos desde servicios tales como Sharepoint, OneDrive, Google Drive, DropBox y otras herramientas similares			
c)	Conexión con base de datos Oracle, SAP HANA, Postgress, SQL Server y similares			
d)	Intercambio de datos desde y hacia tecnologías estándares tales como archivos de texto, archivos CSV, XML, web services, JSON, PDF, formatos como Excel, Word y otros formatos estándares.			
12	Tiempo de Entrega			
a)	La entrega de las credenciales de acceso se debe dar en un máximo de 30 días después de la firma del contrato			
b)	La capacitación se debe dar en un máximo de 90 días después de la firma del contrato			
13	Capacitación en la herramienta			
a)	Capacitación esencial en la metodología BPMN 2.0 (mínimo 4 horas)			
b)	Capacitación en el diagramado de procesos usando la herramienta (mínimo 8 horas)			

c)	Capacitación técnica en el uso y administración de la herramienta (mínimo 8 horas)			
d)	Capacitación técnica en la instalación (si se requiere) y/o despliegue en computadoras y dispositivos móviles (mínimo 8 horas)			
e)	Capacitación técnica para la integración con bases de datos, herramientas de ofimática y otras (mínimo 24 horas)			
f)	Capacitación en el uso de la herramienta para diagramar y automatizar procesos – introducción, nivel intermedio y avanzado (mínimo 40 horas)			
	La capacitación puede ser presencial o virtual			
14	Soporte de la solución			
a)	Soporte técnico de la solución en horario de 8 a 4 de lunes a viernes, vía correo, chat, telefónica o mediante tickets de incidentes relacionados con la herramienta (o de acuerdo con el método utilizado por el proveedor), el soporte debe ser brindado en idioma español.			
15	Automatización de Procesos			
a)	9 procesos de auditoría interna			
b)	13 procesos de Unidad de Planificación y de la gestión			
c)	10 procesos de Unidad de Gestión de Riesgos			
	Se adjunta procesos en un link únicamente para referencia ya que no están diagramados siguiendo BPMN 2.0.			
d)	El oferente adjudicado tendrá que hacer talleres/reuniones con las áreas para discusión y explicación de los procesos para su debida automatización.			
16	Personal Especializado			
a)	El oferente cuenta con Personal certificado en la herramienta			
17	Ambientes			
a)	Se ofrece un Ambiente de producción			
b)	Se ofrece un Ambiente de Desarrollo y Capacitación			
18	Portal web			

a)	Portal web de administración			
b)	Administración de usuarios			
c)	Despliegue de la solución en ambiente Computadoras y dispositivos móviles			
d)	Administración de las actualizaciones, la solución debe incluir actualizaciones.			
18	Tiempos de Entrega			
	Las credenciales deben entregarse en un máximo de 30 días después de la firma del contrato.			
	El programa de capacitación debe entregarse y ejecutarse en un máximo de 90 días después de la firma del contrato			
	Los talleres o reuniones de trabajo se deben realizar en los primeros 60 días posteriores a la firma del contrato.			
	El cronograma de trabajo de la automatización debe entregarse en un máximo de 30 días después del análisis y talleres de trabajo (un máximo de 90 días después de la firma del contrato) y debe ser ejecutable en un periodo de 9 meses (12 meses posteriores a la firma del contrato).			

Proyecto de automatización (implementación)

Se requiere la inclusión de automatización de procesos para las siguientes áreas

	No de procesos
Auditoría Interna	9
Unidad de Gestión de Riesgos	10
Unidad de Planificación	13

Para esto el oferente que resulte adjudicado debe realizar talleres para el entendimiento de los procesos con las personas directamente involucradas, tomando como base los procesos diagramados, aunque no están directamente en BPMN.

En base a los talleres/reuniones el proveedor debe entregar en un máximo de 30 días próximos la realización de los talleres, para cumplir con lo solicitado.

Cualquier componente, software o servicio y que sea necesario para la correcta operación de esta solución y servicio deberá ser incluido por el proveedor en su propuesta.



LOTE 2:

Software de Reconocimiento de Voz para Médicos.

El Instituto Hondureño de Seguridad social requiere para la digitalización de sus servicios médicos, un software de reconocimiento de voz, el cual debe ser especializado para uso médico. No se aceptan software de reconocimiento de voz general, debe ser especializado o contar con diccionarios de términos médicos que lo hagan apto para uso médico.

Se requiere, por lo tanto, software de transcripción automática de informes médicos mediante reconocimiento de voz para usar en computadoras de escritorio o portátiles y en dispositivos móviles, se requiere plataforma administrable por medio de una consola que permita controlar la asignación de usuarios y diccionarios, entre otros.

El software debe contar con diccionarios específicos para médicos y especialidades médicas de acuerdo con las bases técnicas.

El Software debe ser para uso corporativo no individual, contando con una plataforma de gestión, que incluya usuarios, diccionarios especializados, diccionarios personalizables, control del despliegue e instalación, y gestión de palabras compartidas (palabras agregadas a los diccionarios que deban ser autorizadas) así como la gestión de actualizaciones y otras tareas propias del software.

El software se requiere en modalidad de suscripción por lo cual el oferente debe proveer toda la infraestructura en la nube necesaria para su despliegue.

LOTE 2:

Software de reconocimiento de voz especializado para médicos.

	Característica	Cumple	No Cumple	Observaciones
1	Sección 1 – Generalidades			
a)	Software de reconocimiento de voz			
b)	Software especializado para reconocimiento de voz para uso médico.			
c)	Dictado automático de informes médicos sobre cualquier aplicación, el medico dicta y el programa escribe donde se encuentra el cursor.			
d)	Capacidad de añadir nuevas palabras			
e)	Creación de comandos de voz que activan secuencias de teclas o acciones para automatizar tareas.			
f)	Transformaciones de texto para adecuar al uso de cada medico			
g)	Transcripción de archivos de audio en formatos estándares de la industria, mp3, wav o similares			
2	Sección – Administración de la plataforma			
a)	Incluye usuarios normales o estándar			
b)	Incluye como mínimo un usuario administrador			

c)	Se incluye licencias de tipo corporativo			
d)	Se incluye un mínimo de 30 licencias para automatizar procesos			
3	Sección – Documentación y manuales			
a)	manual de usuario en físico o digital			
b)	Manual del administrador en físico o digital			
c)	Tutoriales o videos de uso en digital			
4	Sección – Integración			
a)	Integración con Active Directory para gestión de usuarios			
b)	El software se integra sobre herramientas como Word, Excel			
c)	El software se integra con sistemas RIS, LIS, HIS, otros			
5	Sección – Administración			
a)	Consola/web de administración			
b)	Gestión de usuarios			
c)	Gestión de diccionarios			
d)	Gestión de actualizaciones			
6	Sección – Despliegue			
a)	Se puede desplegar en Windows 10,11 Pro			
b)	Se puede desplegar en dispositivos móviles Android iOS HarmonyOS (opcional)			
c)	Plataforma en base a la nube (cloud)			
7	Sección – Diccionarios específicos para Medicina			
a)	Los diccionarios deben estar en idioma español			
b)	Los diccionarios deben proporcionarse por servicio o nivel de atención por ejemplo Diccionarios medicina general Diccionario– Radiología (indispensable) Diccionarios – Medicina Interna Diccionario – Rehabilitación Diccionario – Psiquiatría Diccionario – Cirugía Diccionario – Cardiología Diccionario – Anatomía Patológica Diccionario– Otras (indicar con claridad)			
8	Soporte de la solución			
a)	Soporte técnico de la solución 24x7, vía correo, chat, telefónica o mediante tickets de incidentes			

	relacionados con la herramienta (o de acuerdo con el método utilizado por el proveedor)			
b)	El soporte técnico de la solución debe ser en español.			
9	Tiempos de Entrega			
	Las credenciales deben ser entregadas en un máximo de 30 días después de la adjudicación.			

LOTE 3:

Diademas inalámbricas.

Para el uso de los médicos se necesitan diademas (micrófonos y audífonos) con interfaz USB para conectarse a computadoras de escritorio o portátiles, para su uso con la solución de software de reconocimiento de voz. La diadema debe ser inalámbrica, de uso profesional

Especificaciones técnicas de las diademas

Especificaciones Técnicas Mínimas para diademas o micro-audífonos Inalámbricos

Ítem	Especificación	Descripción
1	Dispositivos auriculares inalámbricos con diadema para uso profesional	Audífonos inalámbricos con micrófono, ligeros y de largo alcance, con un radio de acción mínimo hasta 10 metros.
2	Cantidad	50
3	Conectividad	Conexión inalámbrica bluetooth
4	Tipo de micrófono	Unidireccional
5	Impedancia de entrada	32 ohmios
6	Sensibilidad de los auriculares	102 dB +/-3dB
7	Sensibilidad del micrófono	-44dBV/Pa +/- 3 dB
8	Respuesta de frecuencia de los auriculares	40Hz-10KHz
9	Respuesta de frecuencia del micrófono	100 Hz - 6,5 KHz
10	Compatibilidad	Windows, macOS, Chrome OS
11	Accesorios	Receptor USB Cable de carga Documentación del usuario
12	Adaptador bluetooth tipo USB	Incluir adaptador Bluetooth tipo USB para computadoras, en caso de que el equipo no cuente con conexión de este tipo
13	Batería	Mínimo 10 horas de conversación
14	Garantía	Un (1) año de garantía
15	Tiempo de Entrega	Máximo 120 días después de la adjudicación

LOTE 4:
Software de Diseño Grafico

Software de Diseño Gráfico, Edición De Video Y Diseño Web Para El Instituto Hondureño De Seguridad Social

No.	Especificación Técnica	Descripción
1	Servicio integral de suscripción de herramientas para diseño gráfico, edición de video y diseño web con acceso a 4 licencias de acceso de usuario por un (1) año.	El servicio de suscripción debe incluir un gestor de aplicaciones online y de escritorio que permita acceder a varias herramientas y soluciones de software que permitan generar de manera integral textos, imágenes y video; mismas que están relacionadas con la fotografía, video, ilustración, el diseño para interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX), redes sociales, diseño 3D y texto en formato PDF.
2	Herramientas de software que el servicio de suscripción debe incluir	
2.1	Herramienta para crear, visualizar y modificar archivos PDF.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta de software permita crear, editar, imprimir, firmar y gestionar archivos de formato PDF (formato de documento portátil). 2. Permite de abrir los archivos PDF localmente o en línea. 3. Permite cambiar el tamaño, eliminar, rotar y organizar las páginas de los archivos PDF dentro del mismo archivo. 4. Posibilidad de fusionar o segmentar archivos PDF. 5. Capacidad para completar, compartir y firmar electrónicamente los documentos PDF, a través de la aplicación de escritorio, mediante un navegador web o dispositivo móvil; permitiendo el almacenamiento de documentos firmados. 6. Características de compartir los documentos trabajando en colaboración con otros usuarios e incorporar comentarios y observaciones al mismo. 7. Modificar los documentos impresos y escaneados en PDF en documentos editables. 8. Posibilidad de añadir sonido o video al archivo PDF. 9. Capacidad de alojar los archivos PDF en la nube, permitiendo estar conectado y ser productivo desde varias ubicaciones y dispositivos. 10. Contar con características que procesen cada detalle y formato en el propio archivo PDF, como fuentes, espaciado e imágenes; para garantizar la integridad del formato cuando sea abierto en otras plataformas de lectura. 11. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS, así como su instalación en dispositivos móviles como tabletas y teléfonos inteligentes que usan sistema operativo IOS y Android.

<p>2.2</p>	<p>Herramienta de edición fotográfica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Editor profesional especializado para el diseño gráfico, digital, creador de imágenes, elementos gráficos, composiciones e ilustraciones. 2. Debe permitir crear, modificar, retocar, hacer montajes, editar, manipular, animar imágenes o gráficos. 3. Incluye funcionalidades y herramientas que facilitan la generación de diseños digitales, como ser canales de color, capas, formas, tono/saturación, herramienta de pluma, selección, máscara vectorial, división, retoques y elementos 3D. 4. Funcionalidad de editar fotografías y agregar filtros, mejorar o intensificar colores, añadir contraste, dar nitidez, desenfocar y recortar; corregir fotos antiguas o deterioradas, agregar paisajes, objetos y cualquier elemento a una imagen y combinar en una sola imagen varias fotos o hacer composiciones. 5. Capacidad para hacer diseño web, crear los fundamentos para la estructura para la interfaz, hacer fotomontaje, hacer contenidos editoriales, ajustes como redimensionar objetos o mover elementos sobre como quedaría el sitio web. 6. Crear efectos especiales y de textura, para añadir luces y efectos especiales, darles vida a las imágenes con los filtros de iluminación, con acciones automáticas que ayuden a ser más productivos. 7. Crear ilustraciones y animaciones en 3D, crear, editar y añadir sombras o texturas para simular materiales; a partir de elementos 2D se deben poder generar efectos tridimensionales en elementos simples, logrando que se vean reales. 8. Editar videos cortos, crear archivos GIF y otros contenidos. 9. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
<p>2.3</p>	<p>Herramienta para edición de gráficos vectoriales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación profesional de gráficos vectoriales. 2. Capacidad de crear logotipos, iconos, dibujos, tipografías e ilustraciones complejas. 3. Capacidad para ampliar o reducir una imagen sin sacrificar la calidad de esta. 4. Contar con controles para un diseño vectorial, con diferentes pinceles pictóricos, los cuales pueden utilizarse para realizar pieza graficas de arte digital. 5. Característica de tipografía avanzada, para utilizar infinidad de tipografías de diferentes estilos, con posibilidad de agregar efectos, cambiar el tamaño, interlineado, rotación, etc. 6. Capacidad de perspectiva del dibujo vectorial, con posibilidad de crear grandes figuras, escenas, imágenes y más; con una perspectiva lineal de 1 a 3 puntos; para crear figuras mas realistas y con profundidad. 7. Función de trazos más específicos y atractivos.



		<ol style="list-style-type: none"> 8. Capacidad de alta claridad y nitidez en los formatos PDF, GIF, PNG, etc. 9. Capacidad de utilizar comandos y/o atajos que ayudan a realizar operaciones de forma más ágil y rápida. 10. Debe contar con una gama de funciones como selección, dibujar, añadir, excluir, restar, cortar, combinar, contornear, mezclar, etc; mismas que ayudan grandemente a la operación e incrementa la productividad de la herramienta. 11. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
2.4	Herramienta para la composición digital de páginas de diseño editorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta para la composición digital de páginas escritas, con información enriquecida, con formas, imágenes, textos, texturas y diferente tipo de contenido multimedia. 2. Capacidad de crear soportes impresos y digitales, como libros, informes, carteles, revistas digitales, libros electrónicos, posters. 3. Posibilidad de crear revistas digitales, libros electrónicos, documentos en línea y archivos PDF de tipo interactivo; añadiendo audio, video, diapositivas y animaciones. 4. Permite una experiencia inmersiva en cualquier formato. 5. Capacidad de funciones como compartir y trabajar en equipo los proyectos en ejecución. 6. Contar con herramientas de maquetación y composición de textos, que puedan crear páginas con varias columnas, tipografías e imágenes, tablas y gráficos. 7. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
2.5	Herramienta para la edición de video profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Software de edición de video no lineal para profesionales, transmisores de televisión, periodistas y camarógrafos. 2. Debe contar con una interfaz personalizable, organizada en distintos espacios de trabajo que tienen cubiertas todas y cada una de las instancias de montajes de videos profesionales, una interfaz bastante intuitiva y bien diseñada, que le brinda una mayor facilidad para su manejo. 3. Su línea de tiempo permite tener varios clips visibles a la vez para la creación de múltiples líneas de tiempo en distintas secuencias. 4. Permite incorporar el uso de títulos, composiciones y gráficos esenciales dentro de las secuencias. 5. Debe contar con numerosas herramientas para hacer ediciones de deslizamiento y ondulación, cortes, creación de texto y además, un lápiz que permite añadir imágenes rápidas a los proyectos. 6. Debe tener incorporada una librería de efectos que van desde animaciones de títulos hasta filtros de audios, misma que puede ser extendida a través de instalación de componentes adicionales. 7. Capacidad para la creación de máscaras manuales o automáticas en la zona donde se desee aplicar el efecto.

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Debe aportar múltiples opciones de efectos muy fáciles de aplicar, entre ellos, distorsiones, ajustes, efectos estilísticos y de color, desenfoces, y más. 9. Debe aceptar al menos la totalidad de los formatos y audio y video, haciendo posible el uso de distintos dispositivos de captura de imágenes, cámaras digitales y dispositivos smartphones. 10. Posee soporte de edición de alta calidad HD en tiempo real. 11. Debe soportar al menos la generación de video en 4K de resolución. 12. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
2.6	Herramienta para la composición y animación creativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta profesional de composición y animación creativa optimizado para diseñadores, animadores y compositores. 2. Capacidad de hacer animación basada en los datos 3. 4. Capacidad para efectos de realidad virtual inmersiva 5. Posibilidad de animación basada en datos 6. Adición de títulos y gráficos de realidad virtual inmersiva 7. Capacidad de acceder a expresiones para dibujar puntos de forma, máscaras y pinceladas 8. Capacidad de crear efectos de realidad virtual 9. Debe ser capaz de convertir VR 10. Ser editor de VR Comp 11. Característica de esfera de rotación VR 12. Crear nulls desde el panel de rutas 13. Extraer el Cubemap 14. Tubería 3D mejorada 15. Efectos acelerados por la GPU 16. Plantillas de gráficos animados 17. Mejoras en la introducción de texto 18. Editor visual de atajos de teclado 19. Pantalla de inicio útil 20. Menú frontal 21. Guardado automático en Adobe Team Projects 22. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
2.7	Herramienta de fotografía digital para el tratamiento de imágenes digitales y trabajos de posproducción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Debe contar con una biblioteca y módulo destinado a la organización de imágenes y colecciones con gestión de atributos y metadatos. 2. Permitir la edición no destructiva de archivos RAW, DNG, TIFF, JPG, etc. orientado hacia la mejora de la calidad de la fotografía digital por medio de cambios en el balance de blancos, mejora de tonos, balance de color, eliminación de efecto de ojos rojos, reducción de ruido, aumento de contraste, funciones para enderezar imágenes, o de conversión a blanco y negro entre otras. 3. Permitir una organización de fotografías basada en datos georreferencias y la obtención de metadatos de localización a partir de los datos GPS.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Debe facilitar la creación de libros de fotografías y exportar en formato PDF, o bien enviarlo a un proveedor de servicios de impresión para recibirlo como libro en papel. 5. Debe contar con herramientas y funciones para crear proyecciones de cualquier número de imágenes, videos, con funciones para añadir música, fondos y otros efectos. 6. Debe contar con múltiples opciones de impresión. 7. Permitir la creación automática de galerías de fotos para webs. Soporte de captura dependiente para muchos dispositivos de cámaras populares. También permite la organización de videos, pero no su revelado. 8. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS
2.8	Herramienta para diseñar experiencias óptimas de navegación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramienta de edición gráfica que sirve para la creación de interfaces, prototipos de páginas web, aplicaciones y otras. 2. Debe ser capaz de crear los siguientes tipos de interfaces de usuarios: texto, voz, natural, cerebro-ordenador. 3. Debe permitir presentar borradores en línea que simulan la interacción real de los usuarios. 4. Posibilidad de ahorrar tiempo ya que realizar cambios a partir de esas imágenes preliminares para que todo quede optimizado antes de llegar a la etapa de programación. 5. Capacidad de generar distintas interacciones y transiciones para que pueda llevar a cabo pruebas de usabilidad y los recursos que se necesitan para la producción final. 6. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS.
2.11	Herramienta para la construcción, diseño y edición de sitios y aplicaciones Web basados en estándares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de crear sitios web para cualquier navegador o dispositivo. 2. Crear y publicar páginas web rápidamente desde casi cualquier parte con un software de diseño web que admite HTML, CSS, JavaScript y mucho más. 3. Capacidad de crear, gestionar y trabajar con el código de sitios web dinámicos de forma sencilla gracias a un motor de programación simplificado e inteligente. 4. Posibilidad de utilizar sugerencias de código para conocer y editar HTML, CSS y demás estándares web en poco tiempo. 5. Capacidad de utilizar las ayudas visuales para reducir el número de errores y acelerar el desarrollo del sitio. 6. Capacidad de generar sitios web rápidamente con plantillas de inicio personalizables para crear correos electrónicos en HTML, páginas de "acerca de", blogs, páginas de comercio electrónico, boletines y portafolios. 7. Capacidad de incluir recursos de bibliotecas de los recursos compartidos desde otros productos desde la misma solución. 8. Compatible con sistemas operativos Windows, MacOS.
2.11	Herramientas complementarias	El servicio integral de suscripción debe al menos incluir las siguientes herramientas complementarias:

		<ol style="list-style-type: none">1. Herramienta para el diseño y renderizado 3D2. Herramienta para la edición de audio digital3. Herramienta para captura de movimiento en vivo en tiempo real
3	Características empresariales que el servicio de suscripción debe incluir	<ol style="list-style-type: none">1. Portal de administración centralizadas de todo el conjunto de herramientas2. Contar con un portal de servicio y asistencia técnica para consultas e información en el uso del servicio.3. Biblioteca de archivos creativos con fotos, dibujos, clips de video y fuentes4. Capacidad de integración con aplicaciones populares.5. Capacidad de almacenamiento de 1TB de por cada licencia de suscripción.6. Herramientas para trabajar en equipo y comunidad

ÍNDICE DE FORMULARIOS Y FORMATOS

Formulario de Lista de Precios	1
Formulario de Información sobre el Oferente	1
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	1
Formulario de Presentación de la Oferta	1
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	1
Formulario de Declaración Jurada sobre la Ley Especial Contra el Lavado de Activos	1
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	1
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	1
Formato de Garantía de Cumplimiento	1
Condiciones Generales del Contrato	1
Condiciones Especiales del Contrato	1
Formato de contrato	1
Aviso de licitación	1

Lista de Precios

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Este listado de precios debe estar firmado y sellado en cada una de las páginas por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales en cada uno de los lotes.

Lote 1: Software de Automatización de Procesos de Negocios.

No.1	CONCEPTO/DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO TRIMESTRAL	PRECIO TOTAL
	Software		
	Entrenamiento y Capacitación	NO APLICA	
	Automatización de procesos	20% una vez iniciado el servicio, 40% a la mitad del servicio y 40% al finalizar el servicio	

Lote 2: Software de reconocimiento de voz especializado para médicos.

No.2	CONCEPTO/DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO TRIMESTRAL	PRECIO TOTAL ANUAL

Lote 3: Diademas inalámbricas

No.3	CONCEPTO/DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PAGO UNA VEZ RECIBIDO

Lote 4: Software de Diseño Grafico

No.4	CONCEPTO/DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO TRIMESTRAL	PRECIO TOTAL ANUAL

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1.	Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2.	Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3.	País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4.	Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5.	Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6.	<p>Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i></p> <p>Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i></p>
7.	Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
í	Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
í	Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
í	Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.



Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*
Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(g) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____

[indicar la fecha de _____]

LA FIRMA



Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil,
de Nacionalidad _____, con domicilio en
_____.

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de
Consortio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO
DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en
ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de
Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipiode
_____, Departamento de _____, a los _____ días del mes
del año _____.

Firma y Sello _____
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso
de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario de Declaración Jurada sobre La Ley Especial Contra el Lavado de Activos

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que mi representada y yo, no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36 y 37 de la Ley Especial Contra el Delito de Lavado de Activos, que a continuación se transcriben:

ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS. Incurrir en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, ocultar, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

No obstante, la Pena debe ser de:

1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte

(120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona.

A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena.

ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO. Debe ser sancionado de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera

otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia.

La pena del delito de Testa ferrato debe ser de:

1. Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona;
2. Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y,
3. Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

FIRMA(S) AUTORIZADA(S)

NOMBRE REPRESENTANTE DEL LEGAL

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil,
de Nacionalidad _____, con domicilio en

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en mi
condición de Representante Legal de _____, por la
presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi
representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada hayao este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* **Firma del Oferente** *[firma de la persona que firma la Oferta]* **Fecha** *[Indicar Fecha]*

Formulario de garantía mantenimiento de oferta

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza/ Garantía a favor de _____, para
garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la
OFERTA, presentada en la licitación
_____ Para la prestación del Servicio“ _____.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

Todas las garantías deberán incluir **textualmente** la siguiente cláusula obligatoria.

“LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.”



Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

SELLO Y FIRMA AUTORIZADA

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el [Afianzado/Garantizado], salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el [Afianzado/Garantizado] y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

Todas las garantías deberán incluir **textualmente** la siguiente cláusula obligatoria.

“LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.”

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____,
Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

SELLO Y FIRMA AUTORIZADA

Cláusulas

<u>1.</u>	Definiciones.....	39
<u>2.</u>	Documentos del Contrato	40
<u>3.</u>	Fraude y Corrupción.....	41
<u>4.</u>	Interpretación.....	43
<u>5.</u>	Idioma.....	45
<u>6.</u>	Consortio.....	46
<u>7.</u>	Elegibilidad.....	47
<u>8.</u>	Notificaciones.....	48
<u>9.</u>	Ley aplicable	48
<u>10.</u>	Solución de controversias.....	49
<u>11.</u>	Alcance de los suministros	50
<u>12.</u>	Entrega y documentos	50
<u>13.</u>	Responsabilidades del Proveedor	50
<u>14.</u>	Precio del Contrato	50
<u>15.</u>	Condiciones de Pago	51
<u>16.</u>	Impuestos y derechos	52
<u>17.</u>	Garantía Cumplimiento	53
<u>18.</u>	Derechos de Autor	54
<u>19.</u>	Confidencialidad de la Información	55
<u>20.</u>	Subcontratación	56
<u>21.</u>	Especificaciones y Normas.....	57
<u>22.</u>	Embalaje y Documentos.....	58
<u>23.</u>	Seguros	58
<u>24.</u>	Transporte.....	58
<u>25.</u>	Inspecciones y Pruebas.....	59
<u>26.</u>	Liquidación por Daños y Perjuicios	61
<u>27.</u>	Garantía de los Bienes	61
<u>28.</u>	Indemnización por Derechos de Patente	63
<u>29.</u>	Limitación de Responsabilidad	65
<u>30.</u>	Cambio en las Leyes y Regulaciones	66
<u>31.</u>	Fuerza Mayor.....	67
<u>32.</u>	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	69
<u>33.</u>	Prórroga de los Plazos	70
<u>34.</u>	Terminación.....	71
<u>35.</u>	Cesión.....	74

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

1. Definiciones

- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
 - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
 - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en

Servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

**3. Fraude y
Corrupción**

- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 32 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de cinco (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de Control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoria de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por estos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su solo discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación
- 33 Los Actos de Fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 Incoterms
- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
- 4.3 Totalidad del Contrato
El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.
- 4.4 Enmienda
Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a
Menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente
Al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6.- Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La Composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o

segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley aplicable

- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.

10. Solución de controversias

- 101 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 102 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y le comunicará al

reclamante.

103 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

11. Alcance de los suministros

11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.

12. Entrega y documentos

12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.

13. Responsabilidades del Proveedor

13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.

14. Precio del Contrato

14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.

15. Condiciones de Pago

15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.

152 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

153 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

- 154 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 155 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

18.

**Garantía
Cumplimiento**

- 17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el

financiamiento del Contrato;

- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

194 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

195 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. subcontratación

201 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

202 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 221 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

- 222 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las CEC.

24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

- 252 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los

Bienes o en otro lugar en Honduras. De

conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

- 253 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 254 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 255 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 256 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 257 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que

rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

**26. Liquidación por
daños
Prejuicios**

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen,
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 282 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 283 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 284 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 285 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al comprador por pérdida o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar al comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.2 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de Los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución Del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas Encontrasen condiciones que impidiesen la entrega Oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con Cláusula 12 De las CGC, el Proveedor informará prontamente y Por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración

Y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir

La comunicación del Proveedor, el comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, Ambas partes ratificarán la prórroga mediante una Enmienda al contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó En la cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el Desempeño de sus obligaciones de Entrega y cumplimiento Expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por Daños y perjuicios de conformidad con la cláusula 26 De las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud De la Subcláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber En caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar El Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en Cualquiera de las siguientes circunstancias.

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes

Dentro del periodo establecido en el Contrato, o dentro de Alguna prórroga otorgada por el comprador de conformidad Con la cláusula 33 de las CGC

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en Virtud del contrato;

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, duranteel Proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha Participado en actos de fraude y corrupción, según se Define En la cláusula 3 de las CGC; o

- (iv) La disolución de la Sociedad Mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
- (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del Contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;

- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1 (a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

342 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra, disminución en los ingresos percibidos o su comprobada incapacidad financiera. Igual sucederá en caso de recorte presupuestarios de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, lo anterior en cumplimiento del Artículo 90 del Decreto N° 157-2022 que contiene el Presupuesto de Ingresos de La Administración Pública para el año 2023, publicado el 12 de enero de 2023, en la Gaceta Diario Oficial de la República.

343 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), y esta licitación se financiará con fondos del IHSS.
CGC 1.1(a)	El lugar de la Prestación de Servicios es: El servicio será prestado desde las oficinas de Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones, octavo piso, del edificio administrativo, Barrio Abajo, Tegucigalpa.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>No aplica</i>
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será: Atención: Dr. José Gaspar Rodríguez Director Ejecutivo del IHSS Bo. Abajo, Edificio Administrativo del IHSS, 10 pisos, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Teléfono: 2222-8412
CGC 10.3	Agotada la vía administrativa, las controversias que generen los actos administrativos, se presentarán ante los Tribunales de Justicia de Francisco Morazán, para lo cual se requerirá resolución de autorización por parte de la Junta Directiva del IHSS.
CGC 12.1	Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: Recibo original del Proveedor a nombre del Instituto Hondureño de Seguridad Social, en que se indiquen la descripción del servicio. (i) Recibo original del proveedor a nombre del Instituto Hondureño de Seguridad Social; (ii) Informe de contratista indicando, tipo de servicio que ha prestado al IHSS, de acuerdo a lo establecido en el contrato, con el visto bueno de la supervisión designada para el contrato.
	(iii) Copia del contrato. (iv) Primer pago copia de garantía de cumplimiento.
CGC 15.1	Modelo de disposición: Para el LOTE 1 la forma de pago del software es por servicio prestado 4 pagos del

	<p>25% cada trimestre. Para el Entrenamiento y capacitación del 100% Una vez recibido y la Automatización de procesos un primer pago del 20%, un segundo pago del 40% y un tercer pago del 40%.</p> <p>Para el LOTE 2, por servicio prestado 4 pagos del 25% cada trimestre.</p> <p>Para el LOTE 3 un pago del 100% una vez recibido en Almacén Central.</p> <p>Para el LOTE 4, por servicio prestado 4 pagos del 25% cada trimestre.</p> <p>Estos pagos serán realizados por el INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL y sin recargo alguno, dicho pago se efectuará en moneda de curso legal en Honduras (Lempira).</p> <p>El Instituto Hondureño de Seguridad Social, a través de la Gerencia Administrativa y Financiera, efectuará los trámites de pago conforme a los procedimientos establecidos por el INSTITUTO.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor: No aplica</p>
CGC 17.3	<p>Se requerirá" una Garantía de Cumplimiento</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, del 15% del monto total del contrato; ésta deberá presentarse en la forma de: fianza , garantía bancarias, cheque certificados, bonos del Estado, emitidas por una institución bancaria debidamente autorizada por la Comisión Nacional, Vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto de prestación de servicios.</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en lempiras</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá" la presentación de una Garantía de Calidad, del 5% del monto total del contrato, vigente por un año a partir de la fecha del acta de recepción provisional final (NO APLICA)</p>
CGC 25.1	No Aplica
CGC 25.2	<p>El personal de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones inspeccionara los servicios prestados por el proveedor, cuando lo sea requerido.</p>
CGC 26.1	<p>Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato al momento del incumplimiento de acuerdo a la tasa fiscal de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Ingresos y Egresos de la República vigente.</p>
CGC 32.2	NO APLICA
CGC 35	NO APLICA

CONTRATO

CONTRATO N°XX-2023 CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS).

Nosotros JOSE GASPAR RODRÍGUEZ MENDOZA, mayor de edad, Nefrólogo Pediátrico, con Documento Nacional de Identificación (DNI) N° 0709-1963-00151 y de este domicilio, actuando en mi condición de director ejecutivo del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), entidad con Personería Jurídica creada mediante Decreto Legislativo N°140 de fecha 19 de mayo de 1959, publicado en La Gaceta, Diario Oficial de la República de Honduras, con fecha 3 de julio de 1959 y nombrado mediante ACUERDO N.STSS-343-2022 de fecha 12 de Mayo del 2022, Resolución IHSS N°. IV-014-2022 de fecha 12 de mayo de 2022, de la Junta Directiva del IHSS, conforme a las atribuciones otorgadas mediante Decreto Ejecutivo N.96-2022 de fecha 16 de febrero de 2022; publicado el 24 de junio de 2022 en la Gaceta, Diario Oficial de la República, con Oficinas Administrativas en el Barrio Abajo de Tegucigalpa, con R.T.N. N°08019003249605, quien para los efectos de este Contrato se denominará “EL INSTITUTO” y por otra parte _____ hondureño, mayor de edad, _____, _____ y de este domicilio con dirección en xxxxx_, con número de celular _____, y correo electrónico, xxxxxxxx actuando en su calidad de Representante Legal de la SOCIEDAD _____., según consta en poder de administración otorgado a su favor mediante Instrumento Público número _____ del _____ de _____ de _____, ante los oficios del notario _____.; inscrito bajo el tomo _____, numero _____ del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil de _____; RTN No _____ en adelante denominado “EL CONTRATISTA”, hemos convenido en celebrar, el presente CONTRATO, para la prestación de la “CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), Y LA SOCIEDAD. el cual se regirá de acuerdo a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO;** manifiesta “EL INSTITUTO” que la Junta Directiva, mediante Resolución N° _____ del _____ de _____ de _____, el INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS) _____ aceptó la recomendación de la comisión evaluadora derivado de la Licitación Pública Nacional N°-015-2023 para la adjudicación de lo siguiente: (describir los servicios) _____.

SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO; Para el LOTE 1 la suma asciende a xxxxxxxx_ LEMPIRAS EXACTOS (L _____), el cual será pagado por servicio recibido en 4 pagos del 25% cada trimestre. Para el Entrenamiento y capacitación un pago del 100% una vez recibido el servicio y para la automatización de procesos un primer pago del 20% al iniciar el servicio, un segundo pago del 40% a la mitad del servicio y un tercer pago final del 40% una vez recibido el servicio. Para el LOTE 2 el pago será en 4 pagos del 25% cada trimestre una vez recibido el servicio. Para el LOTE 3 el pago será del 100% una vez recibido el bien en Almacén Central. Para el LOTE 4 el pago será en 4 pagos del 25% cada trimestre una vez recibido el servicio. El valor del contrato será pagado en Lempiras, con recursos propios disponibles en el Reglón xxxx del presupuesto del “INSTITUTO” para el año fiscal 2023. El proveedor requerirá el pago al “INSTITUTO” y adjuntará

Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: COPIA DE ORDEN DE COMPRA EXENTA (CUANDO APLIQUE), ORIGINAL DE LA ORDEN DE COMPRA SAP (CUANDO APLIQUE), FACTURA Y RECIBO (ORIGINAL), HOJA DE ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS E INFORME DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO (ORIGINAL) PARA LOS BIENES DEBE PRESENTAR EL ACTA DE RECEPCION DEL ALMACEN CENTRAL, COPIA DE CONSTANCIA DE ESTAR SUJETO AL REGIMEN DE PAGOS A CUENTA VIGENTE, COPIA DE CONSTANCIA DE SOLVENCIA FISCAL VIGENTE, Y COPIA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO. Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.: **TERCERA: PRECIO A QUE SE SUJETA EL CONTRATO;** el precio o valor del contrato incluido en la Cláusula Segunda permanecerá fijo durante el período de validez del contrato y no será sujeto a variación alguna, solo en aquellos casos en que favorezcan al “INSTITUTO”. **CUARTA: PAGO DE IMPUESTOS Y OTROS DERECHOS;** todos los pagos que sea necesario efectuar en conceptos de impuestos y derechos o cualquier otro tipo de impuestos o gravamen de los servicios contratados, correrán a cuenta de “EL CONTRATISTA” sin ninguna responsabilidad pecuniaria para el “INSTITUTO”. **QUINTA: PRESTACION DEL SERVICIO:** EL CONTRATISTA realizará la prestación del servicio de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas en el documento base de Licitación, que será supervisado por personal del IHSS.- **SEXTA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO;** Diez días hábiles después de la notificación del aviso de adjudicado, con el objeto de asegurar al “EL INSTITUTO”, el cumplimiento de todos los plazos, condiciones y obligaciones de cualquier tipo, especificadas de este contrato, “EL CONTRATISTA” constituirá a favor de “EL INSTITUTO”, una Garantía de Cumplimiento equivalente al quince por ciento (15%) del valor total de este contrato, vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la prestación de los servicios. La no presentación de la garantía solicitada en esta cláusula dará lugar a la resolución del contrato sin derivar responsabilidad alguna para “EL INSTITUTO”. La garantía de cumplimiento será devuelta por “EL INSTITUTO”, a más tardar dentro de los noventa (90) días calendario siguiente a la fecha en que “EL CONTRATISTA” haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales. - **SEPTIMA: CLAUSULA OBLIGATORIA DE LAS GARANTIAS;** todos los documentos de garantía deberán contener la siguiente cláusula obligatoria: “LA PRESENTE GARANTÍA ES SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, DEBIENDO SER EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, AL SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS), ACOMPAÑADA DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, SIN NECESIDAD DE TRÁMITES PREVIOS AL MISMO. SIN PERJUICIO DE LOS AJUSTES QUE PUDIERAN HABER, SI FUERE EL CASO, QUE SE HARAN CON POSTERIORIDAD A LA ENTREGA DEL VALOR TOTAL. QUEDANDO ENTENDIDO QUE ES NULA CUALQUIER CLÁUSULA QUE CONTRAVENGA LO ANTERIOR. LA PRESENTE TENDRÁ CARÁCTER DE TÍTULO EJECUTIVO Y SU CUMPLIMIENTO SE EXIGIRÁ POR LA VÍA DE APREMIO. SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.” A las garantías no deberán adicionarles cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria. **OCTAVA: ERRORES Y OMISIONES EN LA OFERTA O EN LOS BIENES OBJETOS DE ESTE CONTRATO;** los errores contenidos en la oferta y otros documentos presentados por “EL CONTRATISTA” y que se incorporen al contrato, correrán por cuenta y riesgo de este, independientemente de cualquiera de las garantías mencionadas en este contrato y sin perjuicio de cualquier otro derecho que “EL INSTITUTO”, pueda tener o usar para remediar la falta; **NOVENA: CESION DEL CONTRATO O SUB-CONTRATACION;** Los derechos derivados de este contrato no podrán ser cedidos a terceros. **DECIMA: CLAUSULA DE SANCION POR INCUMPLIMIENTO;** Cuando

el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato al momento del incumplimiento de acuerdo a la tasa fiscal vigente de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales de Ingresos y Egresos de la República. Si el contrato sufre efecto en otro ejercicio fiscal, la multa será aplicable de acuerdo a lo establecido en la forma y el monto establecido en las disposiciones generales de presupuesto vigente al momento de cometer la infracción. **DECIMO PRIMERA: RELACIONES LABORALES; “EL CONTRATISTA”** asume en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social con el personal que asigne a las labores en la prestación de los servicios y cualquier otro personal relacionado con el cumplimiento del presente contrato, relevando completamente a “EL INSTITUTO” de toda responsabilidad al respecto, incluso en caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional. **DECIMO SEGUNDA: MODIFICACIÓN;** el presente Contrato podrá ser modificado dentro de los límites previstos en los Artículos 121, 122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, mediante la suscripción de un adendum en las mismas condiciones que el presente contrato. **DECIMO TERCERA: CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO;** el grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas, la falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes, la disolución de la sociedad mercantil contratista, la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera, los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución, el incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses, el mutuo acuerdo de las partes, igual sucederá en caso de recorte presupuestarios de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, lo anterior en cumplimiento del Artículo 90 del Decreto N° 157-2022 que contiene el Presupuesto de Ingresos de La Administración Pública para el año 2023, publicado el 12 de enero de 2023, en la Gaceta Diario Oficial de la República. **DECIMO CUARTA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO;** Para los efectos del presente contrato se considera como caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificados a juicio de “EL INSTITUTO”, entre otras: catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentales, huelgas, guerras, revoluciones, motines, desorden social, naufragio o incendio. **DECIMO QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO;** El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses a partir de la firma del mismo. **DECIMO SEXTA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ESTE CONTRATO;** forman parte de este CONTRATO: Los documentos de licitación constituidos por el aviso de licitación, las bases de la Licitación Pública Nacional 005-2023 incluyendo las aclaraciones a la mismas emitidas por “EL INSTITUTO” o remitidas por “EL CONTRATISTA”, la oferta técnica revisada, la oferta económica, así como cualquier otro documento que se anexe a este contrato por mutuo acuerdo de las partes. **DECIMO SEPTIMA: NORMAS SUPLETORIAS APLICABLES;** en lo no previsto en el presente contrato, serán aplicables las normas contenidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, la Ley General de la Administración Pública, la Ley de Procedimiento Administrativo, la Ley del Derecho de Autor y de los Derechos Conexos, la Ley Orgánica de Presupuesto y el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigentes y su Reglamento, demás leyes vigentes en Honduras que guardan relación con los procesos de contratación del Estado. Asimismo, en cumplimiento del Decreto N° xxxxxxx que contiene las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigente y de las Instituciones Descentralizadas, para el año, xxxx se transcribe el Artículo xxxxx del mismo que textualmente indica: “En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que el pago correspondiente a las

obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia. Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en todos los contratos que se celebren en el sector público. En cumplimiento del numeral Primero del Acuerdo SE-037-2013 publicado el 23 de agosto de 2013, en el Diario Oficial La Gaceta, se establece **DECIMO OCTAVA: "CLAUSULA DE INTEGRIDAD.-** Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTYAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del estado de derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la república, así como los valores: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS A DAR INFORMACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA, 2) Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como transparencia, igualdad y libre competencia; 3) Que durante la ejecución del contrato ninguna persona que actúa debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no realizará: a) Prácticas corruptivas, entendiéndose éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndose estas como aquellas en las que denoten sugieran o demuestren que existen un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes, y uno y varios terceros, realizados con el propósito de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar de forma inapropiada las acciones de la otra parte; 4) Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros, a la otra parte para efectos del contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el servicio de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este contrato; 5) Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos; 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra; 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele; ii) A la aplicación al trabajador ejecutivo representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivados del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. B. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación; ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos establecidos en el presente documento bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato y se suscribe libre y voluntariamente para constancia." **DECIMO NOVENA: JURISDICCION Y COMPETENCIA;** para la solución de cualquier situación controvertida derivada de este contrato y que no pudiera arreglarse

conciliatoriamente, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Justicia de Francisco Morazán. En fe de lo cual y para constancia, ambas partes suscribimos este contrato, en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los ----- días del mes de ----- del año dos mil XXXX .

OBSERVACION: Este documento corresponde a un borrador, por lo tanto, la Unidad de Asesoría Legal, al momento de su elaboración, deberá contar con la presencia de la Representación Técnica que participa en la Evaluación de este proceso, asimismo deberá realizar los ajustes correspondientes, a fin de que este documento este de conformidad a los parámetros establecidos tanto en la Ley de Contratación del Estado y Reglamento, Disposiciones Generales de Presupuesto Vigente y demás Leyes Aplicables, favorables al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
Licitación Pública Nacional N° LPN-015-2023

“CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)”

El Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) invita a participar en la Licitación Pública Nacional N° LPN-015-2023 a presentar ofertas selladas a las empresas para la “CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)”

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos propios del IHSS. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados deberán adquirir los documentos de la presente licitación en La Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras, ubicada en el Sexto Piso del Edificio Administrativo del Instituto Hondureño de Seguridad Social, Barrio Abajo, Tegucigalpa, M.D.C. de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a partir del día xxx xx de xx de 2023 previo a la presentación de Comprobante de pago por la cantidad de Trescientos Lempiras Exactos (L.300.00), cantidad no reembolsable, mismos que deberán ser cancelados a través de la cuenta del IHSS No. Banco Credomatic, cuenta N° 730440861 Los documentos de la licitación podrán ser examinados en el sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “Honducompras”, (www.honducompras.gob.hn) y en el portal de Transparencia del IHSS (www.portalunico.iaip.gob.hn) Para consultas o información dirigirse por escrito a la Subgerencia de Suministros Materiales y Compras por lo menos 15 días calendario antes de la fecha límite para Las ofertas deberán ser presentadas en el tercer piso Salón de Sesiones de Invalidez, Veje y Muerte (IVM) del Instituto Hondureño de Seguridad Social, (IHSS) Barrio Abajo, Tegucigalpa, M.D.C. Hasta las 10:00 a.m. del día XX de X de 2023 y ese mismo día a las 10:15 a.m. se celebrará en audiencia pública la apertura de ofertas en presencia de los oferentes o de sus representantes legales o de la persona autorizada por el oferente que acredite su condición mediante carta, firmada por el representante legal de la sociedad mercantil, en presencia de la comisión de recepción nombrada al efecto. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el 2% del monto de la oferta.

Tegucigalpa, M.D.C., xxx 2023

DR. José Gaspar Rodríguez Mendoza
Director Ejecutivo del IHSS
Instituto Hondureño de Seguridad Social



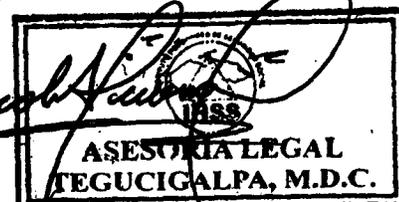
MEMORANDO No. 1508-UAL-2023

PARA: LICDA.ELOISA MEJIA
SUBGERENTE DE SUMINISTROS MATERIALES Y COMPRAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBGERENCIAS DE SUMINISTROS MATERIALES Y COMPRAS
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
FECHA: 21-6-23
HORA: 9:36 am
NOMBRE: <i>[Signature]</i>

DE: ABOG. JOSE MARIO ALONZO CEDILLOS.
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

ABOG. NICOLE ALEJANDRA LICONA MUÑOZ
PROCURADORA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL



ASUNTO: REMISION DICTAMEN LEGAL BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-015-2023 "CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRÁFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)".

FECHA: 19 DE JUNIO DE 2023.

Cordialmente, y en atención a lo solicitado en fecha 12 de junio de 2023, mediante Memorándum No.1561-SGDSEMYC-2023 en lo relativo a la emisión del dictamen legal requerido para la aprobación de los pliegos de condiciones para la licitación correspondiente al proceso de "CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRÁFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)". Dictamen que emito en los términos siguientes:

II.-ANTECEDENTES

La Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones, emitió la justificación técnica, para la Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios, Reconocimiento de Voz y Software Gráfico para el Instituto Hondureño De Seguridad Social (IHSS), debido a que a la fecha ninguno de los regímenes cuenta con todos sus procesos manuales y/o automáticos en un 100% de automatización, proceso que únicamente se puede finalizar con un software tipo BPM; con esta solución tecnológica el Instituto podrá realizar el modelado de sus procesos, automatizarlos, medir y evaluar resultados mediante monitoreo y realizar cambios y mejoras por medio de la optimización; por otro lado el IHSS ha venido trabajando en la digitalización de sus servicios médicos por lo cual se requiere software de transcripción automática de informes médicos mediante reconocimiento de voz para usar en diferentes dispositivos, lo que facilitaría que los médicos puedan dictar sus informes

desde el lugar que más se les facilite, la principal ventaja que tendrá el IHSS al contar con este software es el tiempo que utiliza el médico en dictar sus informes, específicamente en el área de radiología, teniendo como resultado una mejora de trabajo y ahorro de tiempo, para los pacientes y para los médicos.

Por consiguiente la Subgerencia de Presupuesto mediante los Memorandos No.162-SGP/IHSS-2023, No.233-SGP/IHSS-2023 y No.241-SGP/IHSS-2023 de fechas 24 de enero de 2023, y 27 de enero de 2023 informó que existe la disponibilidad presupuestaria por la cantidad de **CIENTO VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 120,000.00)**; para la adquisición de una suscripción de Suite de Software Gráfico, **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO LEMPIRAS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS (L. 6, 474,688.95)**, para la Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios, Reconocimiento de Voz y Software Gráfico para el Instituto Hondureño De Seguridad Social (IHSS) y **DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON DIECISIETE CENTAVOS (L. 253, 058.17)**, para la compra de Equipo de Computo; por tal razón, persiste la necesidad para la contratación de los servicios descritos en los pliegos que para tales efectos fueron elaborados.

Por otra parte mediante memorando No.1125-UAL-2023, de fecha 12 de mayo de 2023, esta área emitió previo a la emisión del dictamen legal, por el cual se solicitó la corrección del memorando No.2526-GAYF-2023 de fecha 16 de marzo de 2023, referente a la autorización del presente proceso, en virtud que el mismo sólo autorizó dicho proceso por un monto de **CIENTO VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 120,000.00)** el cual corresponde solo al Lote No.4.

Es por esto mediante memorando No.5464-GAYF-2023 de fecha 5 de junio de 2023 el Gerente Administrativo y Financiero del Instituto Hondureño de Seguridad Social, procedió a rectificar el memorando No.2526-GAYF-2023 en el sentido de la autorización del proceso para la "Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios, Reconocimiento de Voz y Software Gráfico para el Instituto Hondureño De Seguridad Social (IHSS)", será por un monto de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON DOCE CENTAVOS (L. 6,847,747.12)**, el cual consta de 3 Lotes.

Finalmente y una vez realizada la corrección solicitada en fecha 12 de junio de 2023, la Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras, remitió nuevamente el documento de bases de LICITACION PÚBLICA NACIONAL No.015-2023 "CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRÁFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)" a fin de emitir dictamen previo a su aprobación por parte de la Junta Directiva del IHSS como ente facultado para ello.



Página 2 de 6

II.-MARCO LEGAL

Del contenido de los artículos: 47, 48, 51 y 52 de la Ley General de la Administración Pública en relación con los artículos 1 y 8 de la Ley del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) se colige que esta institución forma parte del sector Público Descentralizado, constituyéndose como un Instituto Público y como parte integral del Sistema de Salud Pública, de conformidad a lo establecido por el artículo 5 literal f) del Código de Salud, constituyendo su finalidad la prestación de servicios de orden social, así como el brindar asistencia médica y garantizar el derecho humano a la salud, tal como lo señala el párrafo segundo del artículo 142 Constitucional, debido a lo cual, todas las actuaciones de sus empleados y funcionarios deberán enmarcarse dentro del contexto del principio de competencia contenido en el artículo 321 Constitucional.

En tal sentido, los contratos de suministro de servicios suscritos por esta institución se regirán de conformidad a lo establecido en la norma jurídica contenida en los artículos: 1, 3, 5, 6 y 7 de la Ley de Contratación del Estado, así como en los artículos: 1, 2, 7 literal k) y 9 de su reglamento.

De lo cual se infiere que la modalidad para la adquisición de dichos servicios deberá adoptar la forma nominada en el artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado, es decir: licitación pública, licitación privada o contratación directa.

Encontrando los parámetros relativos a la procedencia de dichas modalidades en el artículo 84 de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República para el ejercicio fiscal 2023, mismo que fue reformado mediante el Decreto 157-2022 el cual fue publicado en el diario oficial La Gaceta de fecha 12 de enero de 2023.

En dicho sentido, de la lectura del artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado en relación con los artículos: 37 y 38 de su reglamento, se colige que la Institución que pretenda realizar un proceso de contratación deberá acreditar la existencia de la necesidad a satisfacer, una vez lo cual, se procederá a la conformación del expediente de contratación y a la consecuente elaboración de los pliegos de condiciones.

Asimismo, tal como se colige de la lectura del artículo 27 de la Ley de Contratación del Estado y del artículo 39 de su Reglamento, una vez establecida la necesidad a satisfacer deberá acreditarse la existencia de disponibilidad presupuestaria debido a que si no se cumpliera con tal requisito los contratos suscritos serían nulos de pleno derecho.

Los pliegos de condiciones referidos en los párrafos precedentes tendrán la finalidad de establecer el alcance y contenido del proceso de contratación y deberán ser elaborados por la Gerencia Administrativa tal como se infiere de la lectura de los artículos 98 y 99 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Para tales efectos, de conformidad a lo establecido por el artículo 31 numeral 3) de la Ley de Contratación del Estado, la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones (ONCAE), elaborará los pliegos de condiciones que contendrán los requisitos y especificaciones que regirán la presentación de las ofertas, así como aspectos generales de los procesos de licitación.



Dicho documento deberá ser certificado por el Comprador Público Certificado (CPC), debido a que de la norma jurídica contenida en el artículo 44 C, literal b) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado se deriva la obligación de dicho empleado público para verificar que el pliego cumple con los requisitos legales correspondientes. Acto que realizará previo a la aprobación de los mismos por parte de la autoridad que habrá de suscribir el contrato derivado de la adjudicación que pudiere corresponder y correspondiendo al área legal el verificar que el contenido de dichos pliegos es congruente con las normas legales contenidas en la Ley de Contratación del Estado y en su Reglamento, así como en cualquier otra norma aplicable.

En el contexto antes indicado, los pliegos de condiciones para la contratación de servicios deberán contener las normas generales y las normas de procedimiento, como ser: la descripción de las necesidades a satisfacer, la identificación de los servicios requeridos, la fuente de financiamiento, la fecha y hora límite para presentar las ofertas, los errores de naturaleza subsanables y el plazo que para dichos efectos se establezca, las circunstancias de no admisibilidad de las ofertas, los criterios de evaluación de las mismas, la forma en la cual habrá de expresarse el precio, así como las demás condiciones que se estimen pertinentes. De igual forma, deberá contener las bases contractuales relativas a: las causas de resolución del contrato, el monto y clase de garantía de cumplimiento plazo de la misma, las condiciones y forma de pago, circunstancias calificadas como caso fortuito o fuerza mayor y si fuese pertinente; todo lo relativo a la garantía de calidad, multa por demora en el plazo de entrega. Todo lo cual se infiere de la lectura del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

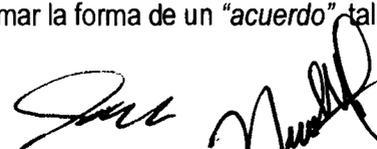
Los pliegos antes referidos deberán ser aprobados por el órgano que habrá de adjudicar el contrato, tal disposición emana del contenido de los artículos: 11 y 12 de la Ley de Contratación del Estado en relación con los artículos: 19, 20 y 44.-C párrafo primero de su reglamento. Por lo que, en aplicación del artículo 20 numerales; 3) y 7) de la Ley del IHSS, en relación con el artículo 84 del presupuesto General para el ejercicio fiscal 2023 el órgano legitimado para efectuar tal aprobación será la Junta Directiva del IHSS.

III.-CONCLUSIONES

En atención a lo antes referido esta unidad legal concluye:

PRIMERO: Que de la naturaleza jurídica del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) se colige que esta institución forma parte del sector Público Descentralizado, constituyéndose como un Instituto Público y como parte integral del Sistema de Salud Pública, de conformidad a lo establecido por el artículo 5 literal f) del Código de Salud constituyendo su finalidad la prestación de servicios de orden social, así como el brindar asistencia médica y garantizar el derecho humano a la salud, tal como lo señala el párrafo segundo del artículo 142 Constitucional.

SEGUNDO: Que, debido a la naturaleza de los pliegos de condiciones y en consideración a que en el proceso para su aprobación no participan particulares como parte interesada, el acto jurídico administrativo mediante el cual deberá aprobarse la misma deberá tomar la forma de un "acuerdo" tal



como se infiere de la lectura de los artículos: 116 y 118 numeral 1) de la Ley General de la Administración Pública.

TERCERO: Que de la lectura de los artículos: 11 y 12 de la Ley de Contratación del Estado en relación con los artículos: 19, 20 y 44.-C párrafo primero de su reglamento y el contenido del artículo: 20 numerales; 3) y 7) de la Ley del IHSS y el artículo 84 del presupuesto General para el ejercicio fiscal 2023 se colige que el órgano legitimado para la aprobación de los pliegos de condiciones será la Junta Directiva.

CUARTO: Que habiendo revisado el texto de los referidos pliegos de condiciones esta Unidad Legal encuentra que los mismos se encuentran de conformidad a lo que para tales efectos señalan las normas jurídicas aplicables.

QUINTO: A través de las justificaciones técnicas emitidas por la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones; acreditó la existencia de la necesidad para la suscripción de la presente licitación dado que hasta la fecha ninguno de los regímenes cuenta con sus procesos manuales y/o automático en un 100% de automatización, por otra parte a través del software de transcripción automática de informes médicos mediante reconocimiento voz el IHSS optimizará el tiempo que le tomará al médico en dictar sus informes, teniendo como resultado una mejora de trabajo y ahorro de tiempo para los médicos y sus pacientes.

SEXTO: Que la Subgerencia de Presupuesto mediante los Memorandos No.162-SGP/IHSS-2023, No.233-SGP/IHSS-2023 y No.241-SGP/IHSS-2023 de fechas 24 de enero de 2023, y 27 de enero de 2023, estableció la existencia de la disponibilidad presupuestaria por la cantidad de **CIENTO VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 120,000.00)**; para la adquisición de una suscripción de Suite de Software Gráfico, **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO LEMPIRAS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS (L. 6, 474,688.95)**, para la Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios, Reconocimiento de Voz y Software Gráfico para el Instituto Hondureño De Seguridad Social (IHSS) y **DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON DIECISIETE CENTAVOS (L. 253, 058.17)**, para la compra de Equipo de Cómputo, en el objeto de Gasto 45100 (Aplicaciones Informáticas) y 42510 (Equipo de Comunicación).

IV.-FUNDAMENTOS DE DERECHO

El presente dictamen legal es emitido en consideración y con fundamento en los artículos: 142 y 321 de la Constitución de la República. Artículos: 1, 8, 47, 48, 51, 52, 116 y 118 numeral 1) de la Ley General de la Administración Pública. Artículos: 1, 3, 5, 6, 7, 11, 12, 38, 27 y 31 numeral 3) de la Ley de Contratación del Estado y los artículos: 1,2, 7 literal k), 9, 19, 20, 39, 44-C literal b), 98 y 99 de su Reglamento. Así como la norma contenida en los Artículos: 1 y 30 de la Ley de Procedimiento Administrativo y los artículos: 1, 8 y 20 numerales 3) y 7) de la Ley Instituto Hondureño de Seguridad Social.



V.-RECOMENDACIONES

En consideración al contenido del presente dictamen, así como al análisis realizado a las políticas remitidas, esta unidad legal a la Honorable Junta Directiva del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) **RECOMIENDA:**

PRIMERO: Que, en virtud de ser el órgano legitimado para la aprobación de dichos actos, **ES PROCEDENTE** que la Junta Directiva **AUTORICE** la emisión del acto administrativo por medio del cual se apruebe el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN- 015-2023 "CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRÁFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)", así como la aprobación de los Pliegos de Condiciones para dicho proceso.



Página 6 de 6

**MEMORANDO No.
2526-GAyF-2023**

16 de marzo de 2023

PARA: Ing. Francisco Franco
Gerente de Tecnología de Información y Comunicación

DE: Lic. Edwin Orlando Medina *per*
Gerente Administrativo y Financiero



ASUNTO: Autorización Inicio de proceso

En referencia al Memorando 463-GTIC-IHSS-2023 y de acuerdo al procedimiento administrativo, presupuestario, legal establecido y las Disposiciones del Presupuesto vigente, se autoriza el inicio del proceso para la **Contratación de Suite de Automatización de Procesos de Negocios y Software de Reconocimiento de Voz para uso Médico para para el Instituto Hondureño de Seguridad Social**, por monto aproximado de L. 120,000.00.

1	Contratos de Obras Públicas	L3,000,000.01 en adelante	Licitación Pública
		L1,000,000.01 a L3,000,000.00	Licitación Privada
		L500,000.01 a L1,000,000.00	Tres (3) Cotizaciones válidas
		L80,000.01 a L300,000.00	Doce (2) Cotizaciones válidas
		L0.01 a L80,000.00	Una (1) Cotización válida
2	Contratos de Consultoría	L1,000,000.01 en adelante	Concurso Público
		L300,000.01 a L1,000,000.00	Concurso Privado
		L0.01 a L300,000.00	Compra Menor con un mínimo de tres (3) Propuestas Técnicas y económicas válidas
3	Contratos de Mantenimiento de Maquinaria y Servicios	L1,000,000.01 en adelante	Licitación Pública
		L300,000.01 a L1,000,000.00	Licitación Privada
		L50,000.01 a L80,000.00	Compra Menor con un mínimo de tres (3) cotizaciones válidas
		L10,000.01 a L50,000.00	Compra Menor con un mínimo de dos (2) cotizaciones válidas
		L0.01 a L10,000.00	Compra Menor con un mínimo de una (1) cotización válida

Se devuelve la información original.

Atentamente,

C: SGSMYC
Archivo
EM/Xiomara



MEMORANDO
No.5464-GAYF-2023

5 de junio de 2023

PARA: ING. FRANCISCO FRANCO
Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones**DE: LIC. EDWIN MEDINA** 
Gerente Administrativo y Financiero**ASUNTO: RESPUESTA AL MEMORANDO NO.1039-GTIC-IHSS-2023**

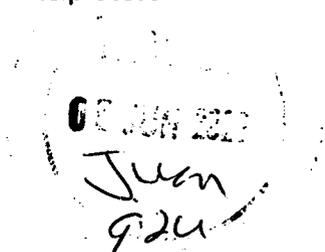
Se ha recibido Memorando No.1039-GTIC-IHSS-2023 en fecha 1 de junio de 2023 por parte de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones donde solicita la corrección del Memorando No.2526-GAYF-2023 de fecha 16 de marzo de 2023, donde de acuerdo al procedimiento administrativo, presupuestario, legal establecido en las disposiciones del presupuestario vigente, se autorizó el inicio de proceso para la CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESOS DE NEGOCIOS Y SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE VOZ PARA USO MÉDICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, por un monto aproximado de L120.000.00; lo anterior en virtud que el proceso en referencia consta de tres lotes y el Memorando de autorización de inicio de proceso solamente consta de un monto correspondiente al lote (4).

Conforme a lo expuesto por la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones se rectifica el Memorando No. 2526-GAYF-2023 de fecha 16 de marzo de 2023, en el único sentido que la autorización de inicio de proceso conforme al procedimiento administrativo, presupuestario, legal establecido en las disposiciones del presupuestario vigente, para la CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESOS DE NEGOCIOS Y SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE VOZ PARA USO MÉDICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL es por un monto estimado de L6,847,747.12 el cual consta de tres lotes que se detalla a continuación:

No. de Lote	Tipos de Lotes	Valor
Lote 1	Software de Automatización de Procesos	L6,474,688.95
Lote 2	Software de Reconocimiento de Voz para Médicos	
Lote 3	Especificaciones Técnicas de las diademas	L253,058.17
Lote 4	Software de Diseño Gráfico	120,000.00
Total del proceso para la contratación de automatización de procesos de negocios de software de reconocimiento de voz		L6,847,747.12

Es importante recordar el cumplimiento de lo establecido en las Disposiciones del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica aprobado en Decreto No.157-2022 específicamente el Artículo 84 que establece los montos exigibles para aplicar las modalidades de contratación para el año 2023.

Finalmente, como Unidad Ejecutora de este proceso, se le solicita brindar la información en caso que lo requiera la Sub Gerencia de Suministros, Materiales y Compras que permita cumplir con los plazos que se establecieron en el PACC para el desarrollo de este proceso.

Atentamente,
EOM/AGLCC: Sub Gerencia de Suministros, Materiales y Compras
Archivo

MEMORANDO
No.543-GTIC-IHSS-2023

17 de marzo; 2023

PARA: MSc. ELOISA MEJIA GALO
SUB-GERENTE DE SUMINISTROS MATERIALES Y COMPRAS

DE: ING. FRANCISCO FRANCO
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

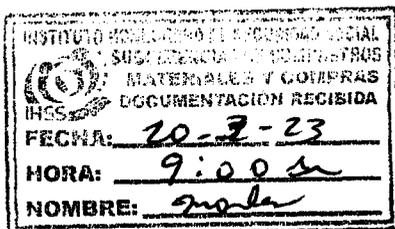
ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Cordialmente se solicita se continúen los trámites correspondientes para la **“Contratación de Suite de Automatización de Proceso de negocios y software de reconocimiento de voz para uso Médico para el Instituto Hondureño de seguridad Social”**.

Se adjunta la siguiente documentación (37 folios):

1. Memorando No. 2526-GAYF-2023 autorizacion de inicio de proceso,
2. Memorando No. 463-GTIC-IHSS-2023 (solicitud de autorizacion)
3. Memorando No. 162-SGP/IHSS-2023 (disponibilidad presupuestaria Suite Software Grafico, (5 originales).
4. Memorando No. 241-SGP/IHSS-2023 (disponibilidad presupuestaria utilizado por radiólogos con el software de reconocimiento de voz 5 originales).
5. Memorando No. 233-SGP/IHSS-2023 (disponibilidad presupuestaria reconocimiento suite automatización de proceso de negocios para uso médico).
6. Especificaciones Técnicas para la Contratación de suite de automatización de procesos de negocios y software de reconocimiento de voz para uso médico.
 - 6.1 LOTE 1 : Software de Automatización de Proceso
 - 6.2 LOTE 2: Software de Reconocimiento de voz para médicos,
 - 6.3 LOTE 3: Especificaciones técnicas de diademas,
 - 6.4 LOTE 4: Software de Diseño Gráfico.

Atentamente,



ING. FRANCISCO FRANCO
cc: Archivo
FF/Katy Vargas
17/3/2023 13:35:47

JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS Y SOFTWARE DE RECONOCIMIENTO DE VOZ PARA USO MÉDICO EN EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

El Instituto Hondureño de seguridad Social tiene una gran cantidad de procesos, muchos de los cuales son manuales y otros automáticos, hasta la fecha no se cuenta con una herramienta que pueda dar seguimiento, control y monitoreo en tiempo real a cada uno de ellos.

Aunque una gran cantidad de procesos están automatizados las tareas manuales que se realizan antes o después no se encuentran registradas en ningún sistema informático y no existe una forma de poder controlarlos.

Los avances en las tecnologías de información han permitido que se cuenta con un sistema para automatizar el régimen de Salud tales como Xhis, Modulab, INCAP y otras herramientas tecnológicas, el régimen de Pensiones o previsión social ha optado por varios programas y sistemas, la parte administrativa, financiera y contable utiliza el software SAP, al igual que recursos humanos y el régimen de riesgos profesionales es el que menos avance tienen pero cuenta con algunos softwares. A la fecha ninguno de los regímenes cuenta con todos sus procesos manuales y/o automáticos en un 100% de automatización, proceso que únicamente se puede finalizar con un software tipo BPM.

Los BPM son software que facilita diagramar, orquestar, controlar, monitorear tareas manuales y automáticas de acuerdo con sus flujos de trabajo, las principales ventajas

Con esta solución tecnológica el Instituto Hondureño de Seguridad Social podrá realizar el modelado de sus procesos, automatizarlos, medir y evaluar resultados mediante el monitoreo y realizar cambios y mejoras por medio de la optimización.

Las principales ventajas que obtendrá el IHSS con este software son entre otras, las siguientes

- Identificar con claridad sus procesos
- Incrementar la eficiencia
- Aumento de la productividad
- Agiliza los procesos de la organización
- Garantizar un nivel de atención (SLA)
- Garantiza el cumplimiento de normativas y seguridad
- Asegurarse que los procesos se están cumpliendo en toda la institución de acuerdo con lo establecido.
- Asegura que todos los documentos están bien documentados y el flujo de trabajo definido correctamente.
- Facilita la transferencia de conocimiento del negocio
- Proporcionar oportunidades de mejora continua.

El Instituto requiere no solamente el software si no también

- a) Software Suite de Gestión de Automatización de Procesos de Negocios.
- b) Entrenamiento en la herramienta
- c) Capacitación básica en la metodología BPMN 2.0

- d) Espacio o Aprovisionamiento de Infraestructura en la nube
- e) Ambientes de producción y capacitación.
- f) Implementación del software.

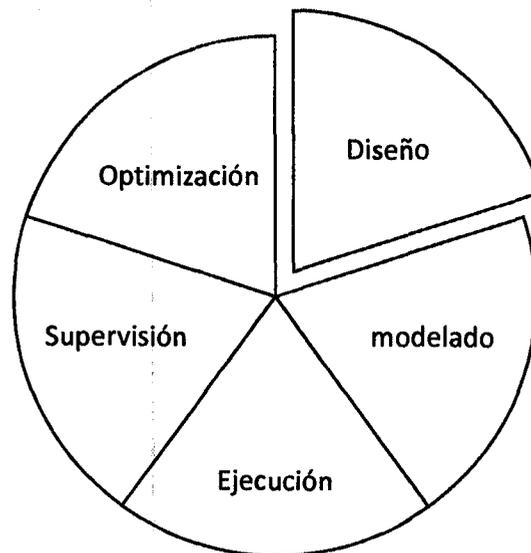
En primera instancia las unidades que han pedido la automatización de los procesos de sus unidades son:

- a) Unidad de Gestión de Riesgos
- b) Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión
- c) Unidad de Auditoría

La unidad de gestión de riesgos según su manual cuenta con 10 procesos, la unidad de gestión de planificación con 13 y la unidad de auditoría con 9, cada uno de estos procesos tienen subprocesos, procedimientos, reglas y otros que determinan la forma en la cual se realizan las actividades en cada una de ellas.

La automatización de los procesos permitirá la creación de un Sistema de Gestión para la planificación, un sistema de gestión para la unidad de riesgos y uno por la unidad de auditoría.

Un software BPM ayuda para disciplinar que busca analizar, modelar, medir, monitorear y controlar todos los procesos de negocios para así optimizarlos continuamente y ofrecer valor al cliente.



Handwritten signature



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL



El Instituto Hondureño de Seguridad social ha venido trabajando en la digitalización de sus servicios médicos, se han realizado diversas inversiones para este propósito, por ejemplo la adquisición de un servidor con suficiente espacio para el almacenamiento de las imágenes y ahora corresponde la adquisición de un software o un servicio que permita el reconocimiento de la voz, el cual debe ser especializado para uso médico para esto contando con diccionarios de términos médicos que lo hagan apto para este uso.

Se requiere, por lo tanto, software de transcripción automática de informes médicos mediante reconocimiento de voz para usar en diferentes dispositivos ya sea computadoras o dispositivos móviles, lo que facilitaría que los médicos puedan dictar sus informes desde el lugar que mas se les facilite por medio de una plataforma administrable por medio de una consola que permita controlar la asignación de usuarios y diccionarios, entre otros.

La herramienta debe ser para uso corporativo, contando con una plataforma de gestión, que incluya usuarios, diccionarios especializados, diccionarios personalizables, control del despliegue e instalación, y gestión de palabras compartidas (palabras agregadas a los diccionarios que deban ser autorizadas) así como la gestión de actualizaciones y otras tareas propias del software.

La principal ventaja que tendrá el IHSS al contar con este software es el tiempo que utiliza el medico en dictar sus informes, específicamente en el área de radiología, esto es una mejora en el flujo de trabajo y ahorro de tiempo, para los pacientes y para los médicos.



Médico hace el dictado mediante su computadora o teléfono celular

El software realiza la conversión del audio en texto

Se cuenta con el audio y la transcripción de este.

La transcripción se puede agregar a la historia clínica del paciente o donde sea requerido.

Handwritten signature

Ing. Francisco Franco
Gerente de Tecnología de Información y Comunicaciones

N.	Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Modalidad	Fuente de Financiamiento	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Fecha Estimada Contrato
69	162701	CONTRATACIÓN DE SUITE DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS, RECONOCIMIENTO DE VOZ Y SOFTWARE GRAFICO PARA EL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)	Nacional	Servicios	Licitación Publica Nacional	Recursos Propios	6,594,688.95	16/7/2023	25/8/2023	26/8/2023	10/9/2023	25/9/2023
70	162702	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE SUELOS EL HOSPITAL REGIONAL DEL NORTE Y REGIONAL DE DANLÍ DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL, (IHSS).	Nacional	Consultorias	Concurso Publico Nacional	Recursos Propios	1,200,000.00	20/2/2023	1/4/2023	2/4/2023	17/4/2023	2/5/2023
71	162703	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL IHSS MEDIANTE UNOPS	Internacional	Bienes	Licitación Publica Internacional	Recursos Propios	924,839,334.07					28/2/2023
72	171431	COMPRA DE 25 FUENTES DE PODER PARA COMPUTADORAS, ASIGNADAS A LA GERENCIA DE TIC	Nacional	Bienes	Catalogo Electrónico	Recursos Propios	60,375.00					10/3/2023
73	171432	CONTRATACION DE SERVICIO DE AGUA PURIFICADA, BOTTLETONES DE 5 GALONES, PARA UN PERIODO DE TRES MESES, PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, HOSPITALES, CLINICAS PERIFERICAS A NIVEL CENTRAL DEL IHSS	Nacional	Servicios	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Recursos Propios	248,391.00	17/2/2023	22/2/2023	23/2/2023	28/2/2023	3/3/2023
74	171433	COMPRA DE 14 GALONES DE COLORANTE HEMATOXILINA EN LIQUIDO, 15 GALONES DE COLORANTE EOSINA E.A.50 Y 14 GALONES COLORANTE ORANGE EN LIQUIDO PARA USO EN EL AREA CITODIAGNOSTICO DE LA CLINICA PERIFERICA N. 1	Nacional	Bienes	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Recursos Propios	296,100.00	17/2/2023	22/2/2023	23/2/2023	28/2/2023	3/3/2023
75	171434	ADQUISICION DE CINTA ROTULADORA NEGRO Y BLANCO TZ-S241, PARA IDENTIFICACION Y REGISTRO DE LOS ACTIVOS, BIENES MUEBLES DEL IHSS	Nacional	Bienes	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones	Recursos Propios	40,000.00	17/2/2023	22/2/2023	23/2/2023	28/2/2023	3/3/2023
76	171435	ADQUISICION DE CINCO PUERTAS DE VIDRIO PARA EL AREA DE VIH/SIDA DE LA CLINICA PERIFERICA N. 1 DEL IHSS	Nacional	Bienes	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Recursos Propios	50,886.85	22/2/2023	27/2/2023	28/2/2023	5/3/2023	8/3/2023

TOTAL VERSION N° 2	3,185,555,073.56
---------------------------	-------------------------



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-2023)

APROBADO POR:
Junta Directiva

ELABORADO POR:
Dirección Ejecutiva
Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión

Tegucigalpa, M.D.C.,
Honduras C.A.,
31 de enero 2023



V. PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023



HONDURAS

5.1 PLAN OPERATIVO ANUAL DEL RÉGIMEN DEL SEGURO DE ATENCIÓN DE LA SALUD (POA-EM-2023)



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP:R00125239
GEOTRON.2023
05/02/2023 05:58:22 > m.

SECTOR: 1113 Instituciones de la Seguridad Social
 INSTITUCIÓN: 001 Instituto Hondureño de Seguridad Social
 GA: 2 GERENCIA DE SEGURO DE ATENCIÓN A LA SALUD
 U/E: 4 ATENCIÓN EN SALUD

ESTRUCTURA: 11-00-000-000-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: INTERVENCIÓN PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO
 PRODUCTO: 1- Intervenciones en salud brindadas a la población asegurada PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	288,539.00	284,808.00	330,733.00	295,780.00	261,389.00	273,892.00	283,082.00	301,785.00	295,760.00	286,780.00	322,733.00	222,593.00
A. Presup.	684,616.88.00	694,085.88.00	684,085.88.00	694,085.88.00	684,085.88.00	694,085.88.00	684,085.88.00	694,085.88.00	684,085.88.00	694,085.88.00	684,085.88.00	684,085.88.00

TOTAL PRODUCCIÓN: 3,069,002.00

TOTAL ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: 8,539,842,063.00

ESTRUCTURA: 11-00-000-000-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: CONSULTA PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO
 PRODUCTO: 1- Consultas Médicas obligadas PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	263,788.00	196,833.00	219,917.00	241,887.00	268,833.00	258,583.00	268,280.00	263,187.00	241,887.00	241,887.00	219,917.00	210,260.00
A. Presup.	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00	387,828,872.00

TOTAL PRODUCCIÓN: 2,900,001.00

TOTAL ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: 4,859,840,870.00



5.2 PLAN OPERATIVO ANUAL DEL RÉGIMEN DEL SEGURO DE PREVISIÓN SOCIAL (POA-IVM-2023)



REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023



REP: 702826229
GESFON: 43221
02/02/2023 08:08:22 a.m

SECTOR: 1112 Instrucciones de la Seguridad Social
 INSTITUCION: 001 Instituto Hondureño de Seguridad Social
 GA: 3 GERENCIA DEL SEGURO DE PREVISIÓN SOCIAL
 UE: 5 UNIDAD DE PREVISIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA: 54-00-000-000-000 ID_EXPERIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: PENSIÓN PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 1 - Pensiones asignadas a los desempleados PRIMARIO: 5 NO ACUMULABLE: 5

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	87,824.00	88,284.00	88,874.00	89,484.00	90,114.00	90,764.00	91,434.00	92,124.00	92,834.00	93,564.00	94,314.00	95,084.00
A. Pensop.	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00

TOTAL PRODUCCION: 0.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 5,729,586,414.00

ESTRUCTURA: 54-00-000-001-000 ID_EXPERIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: PENSIÓN PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 2 - Pensiones asignadas a los desempleados PRIMARIO: 5 NO ACUMULABLE: 5

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	87,824.00	88,284.00	88,874.00	89,484.00	90,114.00	90,764.00	91,434.00	92,124.00	92,834.00	93,564.00	94,314.00	95,084.00
A. Pensop.	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00	727,473,888.00

TOTAL PRODUCCION: 0.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 5,729,586,414.00



5.3 PLAN OPERATIVO ANUAL DEL RÉGIMEN DEL SEGURO DE RIESGOS PROFESIONALES (POA-RP-2023)



CONSOLIDADO DE PRODUCCIÓN



REPÚBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA

EJERCICIO: 2023

REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECTOR: 1113 Instituciones de la Seguridad Social
 INSTITUCIÓN: 001 Instituto Hondureño de Seguridad Social
 GA: 4 GERENCIA DEL SEGURO DE RIESGOS PROFESIONALES
 UE: 6 UNIDAD DE RIESGOS PROFESIONALES

EMPRESA: 13-00-000-000 de SUPERENTE: NA UNIDAD DE MEDIDA: INTERVENCIÓN PERIODICIDAD MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO
 PRODUCTO: 1 - Mantención de infraestructura, luminaria y actividades de apoyo PREMIOS: 0 NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	4,394.00	4,317.00	4,397.00	4,372.00	4,341.00	4,357.00	4,387.00	4,277.00	4,387.00	4,391.00	4,307.00	4,314.00
A. Presup.	1,867,914.00	1,874,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00	1,867,914.00
TOTAL PRODUCCIÓN:											51,148.00	
TOTAL ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:											184,266,217.00	

EMPRESA: 13-00-000-000 de SUPERENTE: NA UNIDAD DE MEDIDA: PENSIÓN PERIODICIDAD MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO
 PRODUCTO: 2 - Pólizas de seguros o de reaseguros por accidentes de trabajo y enfermedades de trabajo PREMIOS: 0 NO ACUMULABLE: S

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
A. Presup.	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
TOTAL PRODUCCIÓN:											60,000.00	
TOTAL ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:											118,416,000.00	



CONSOLIDADO DE PRODUCCION

EJERCICIO: 2023

REP:R00205239
GESTION:2023
05/02/2023 08:55:22 a.m.

SECTOR: 1113 Instituciones de la Seguridad Social
INSTITUCION: 601 Instituto Hondureño de Seguridad Social
GA: 4 GERENCIA DEL SEGURO DE RIESGOS PROFESIONALES
UE: 6 UNIDAD DE RIESGOS PROFESIONALES

ESTRUCTURA: 13-00-400-002-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: SUBSIDIO PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 7 - Guantes entregados a derechohabientes por accidentes de trabajo y/o enfermedades de trabajo PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
A. Presup.	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00

TOTAL PRODUCCION: 4,200.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 21,000,000.00

ESTRUCTURA: 13-00-400-002-000 ID_EXPEDIENTE: N/A UNIDAD DE MEDIDA: INTERVENCION PERIODICIDAD: MENSUAL ESTADO: AUTORIZADO

PRODUCTO: 4 - Intervenciones preventivas a las empresas PRIMARIO: S NO ACUMULABLE: N

	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6	Periodo 7	Periodo 8	Periodo 9	Periodo 10	Periodo 11	Periodo 12
Producción	40.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	40.00
A. Presup.	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00	2,735,768.00

TOTAL PRODUCCION: 500.00

TOTAL ASIGNACION PRESUPUESTARIA: 32,829,217.00



VI. PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023 – CADENA DE VALOR (SPE)

6.1 PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023 RÉGIMEN DEL SEGURO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO HONDUREÑO DEL SEGURO SOCIAL
INSTITUTO HONDUREÑO DEL SEGURO SOCIAL
INSTITUTO HONDUREÑO DEL SEGURO SOCIAL

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

Objetivo de la Cadena de Valor

Alcance de la Cadena de Valor

Impacto de la Cadena de Valor

Indicadores de la Cadena de Valor

Medidas de la Cadena de Valor

Responsables de la Cadena de Valor

Actividad	Indicador de la Cadena de Valor																
Actividad 1	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	Indicador 7	Indicador 8	Indicador 9	Indicador 10	Indicador 11	Indicador 12	Indicador 13	Indicador 14	Indicador 15	Indicador 16	Indicador 17
Actividad 2	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	Indicador 7	Indicador 8	Indicador 9	Indicador 10	Indicador 11	Indicador 12	Indicador 13	Indicador 14	Indicador 15	Indicador 16	Indicador 17

VII. ANÁLISIS DE PRODUCCIÓN Y PRESUPUESTO PROYECTADO AÑO 2023

El presupuesto aprobado por la Junta Directiva del IHSS correspondiente al año 2023 fue de L.18,034,249,089; el que está distribuido de la siguiente manera:


 REPUBLICA DE HONDURAS
 SECRETARIA DE FINANZAS

**REPORTE DE DIFERENCIAS DE POA Y PRESUPUESTO
APROBADO CONGRESO**
MODIFICACIONES
EJERCICIO: 2023


 REP-2023-25624
 08/21/2023 07:59:59 a.m.

PRG SPRO PRY. ACTIVIDAD OBRA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	POA (VIGENTE)	DIFERENCIA	SP
SECTOR: 1113 Instituciones de la Seguridad Social					
INSTITUCION: 601 Instituto Hondureño de Seguridad Social					
GA: 2 GERENCIA DE SEGURO DE ATENCIÓN A LA SALUD					
UE: 4 ATENCIÓN EN SALUD					
11-00-000-000	SERVICIOS DE ATENCIÓN EN SALUD	8,339,842,063.00	8,339,842,063.00	0.00	
11-00-000-001	CONSULTAS MÉDICAS	4,653,840,870.00	4,653,840,870.00	0.00	
11-00-000-002	ATENCIÓN HOSPITALARIA	3,306,001,193.00	3,306,001,193.00	0.00	
11-00-000-003	OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS POR ENFERMEDAD COMÚN	300,000,000.00	300,000,000.00	0.00	
GA: 3 GERENCIA DEL SEGURO DE PREVISIÓN SOCIAL					
UE: 5 UNIDAD DE PREVISIÓN SOCIAL					
54-00-000-000	BENEFICIOS DE PREVISIÓN Y SERVICIOS SOCIALES	8,729,886,414.00	8,729,886,414.00	0.00	
54-00-000-001	OTORGAMIENTO DE PENSIONES	8,729,886,414.00	8,729,886,414.00	0.00	
GA: 4 GERENCIA DEL SEGURO DE RIESGOS PROFESIONALES					
UE: 6 UNIDAD DE RIESGOS PROFESIONALES					
13-00-000-000	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES	164,245,217.00	164,245,217.00	0.00	
13-00-000-001	OTORGAMIENTO DE PENSIONES POR ENFERMEDAD PROFESIONAL Y/O ACCIDENTE LABORAL	110,418,000.00	110,418,000.00	0.00	
13-00-000-002	OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	21,000,000.00	21,000,000.00	0.00	
13-00-000-003	PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES EN LAS EMPRESAS	32,829,217.00	32,829,217.00	0.00	

La distribución porcentual del presupuesto se otorgó un 4.2% a las actividades centrales, un 46.5% a los servicios de atención en salud, un 48.4% a los beneficios de previsión y servicios Sociales y un 0.9% a la prevención y atención de Riesgos Profesionales; obteniendo la mayor asignación presupuestaria el Programa de Beneficios y Servicios Sociales desglosándose de la siguiente manera:

Actividades Centrales	753,940,995	4.18%
Servicios de Atención en Salud *	8,386,376,463	46.50%
Beneficios de Previsión y Servicios Sociales	8,729,686,414	48.41%
Prevención y Atención de Riesgos Profesionales	164,245,217	0.91%

Nota: * Incluyen L. 46,534,400 de transferencias de las becas de Médicos Residentes (convenio IHSS-SESAL-UNAH)